

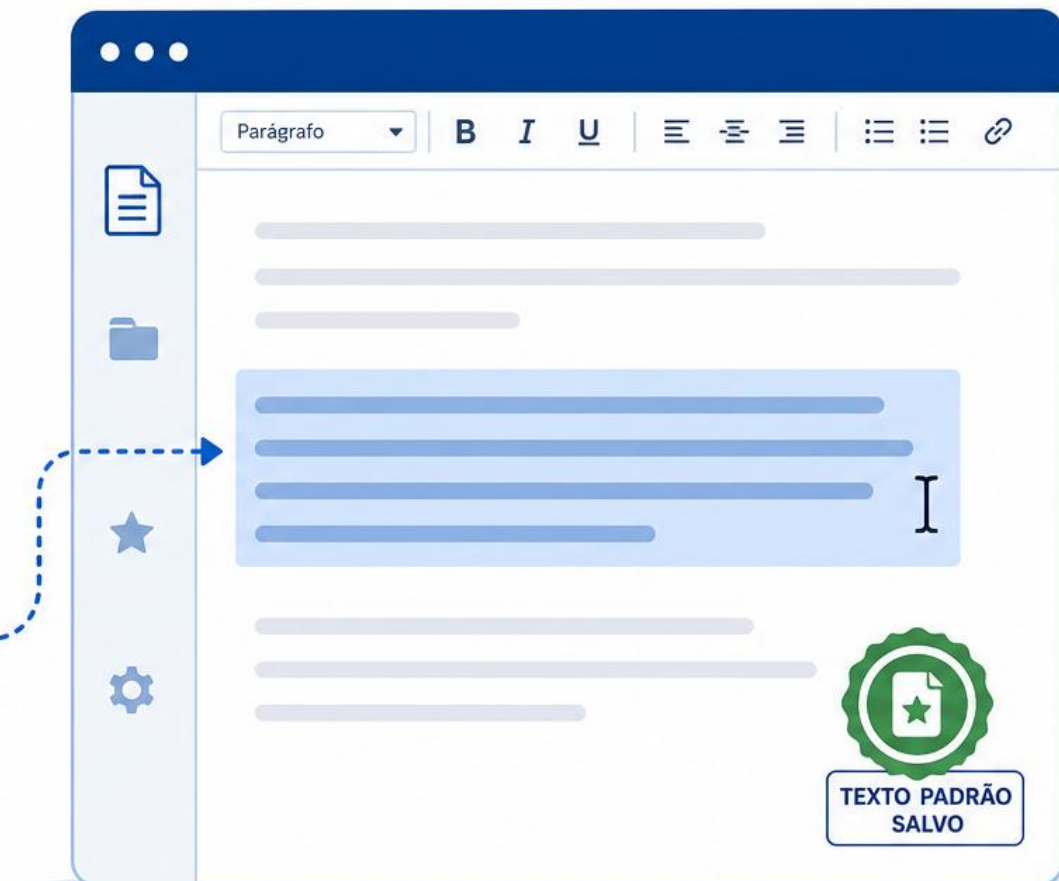


Criando e utilizando Texto Padrão

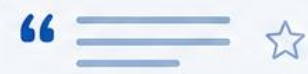
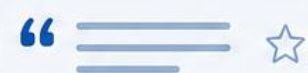
COPIAR



COLAR



TEXTOS PADRÃO



REUTILIZAÇÃO
RÁPIDA



Como funciona o Texto Padrão



1 Criar o texto padrão

Acesse a opção Texto Padrão, dê um nome identificador e digite o conteúdo. Salve para ficar disponível.



2 Utilizar o texto padrão

Ao redigir um documento ou despacho, insira o texto salvo. Edite conforme a necessidade do caso.



**Economia
de tempo**



Padronização



Menos erros

Dicas práticas para o Texto Padrão



1. **Nomeie bem os textos** — use nomes claros e objetivos para facilitar a busca (ex.: 'Despacho de ciência', 'Ofício de solicitação').



2. **Revise periodicamente** — textos padrão desatualizados geram erros; mantenha os modelos sempre revisados.



3. **Use como base, não como regra fixa** — confira se o conteúdo se aplica ao caso concreto antes de concluir.



4. **Padronize por setor** — cada unidade cria seus modelos mais usados, mantendo os textos oficiais centralizados.



Pesquisar no Menu

-  Contatos
-  Controle de Prazos
-  Controle de Processos
-  Estatísticas
-  Favoritos
-  Grupos
-  Iniciar Processo
-  Lixeira
-  Marcadores
-  Painel de Controle
-  Pesquisa
-  Pontos de Controle
-  Processos Sobrestados
-  Reabertura Programada
-  Relatórios
-  Retorno Programado
-  Textos Padrão
-  Tramita GOV.BR

Controle de Processos



Visualização detalhada Ver atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo Ver por prioridade

☐		26.1.000001575-6	☐	26.1.000001683-3
☐		26.1.000001474-1	☐	26.1.000001580-2
☐		26.1.000001501-2	☐	26.1.000001578-0
☐		26.1.000001395-8	☐	26.1.000001556-0
☐		26.1.000001573-0	☐	26.1.000001553-5
☐		26.1.000001557-8	☐	26.1.000001544-6
☐		26.1.000001524-1	☐	26.1.000001540-3
☐		26.1.000001526-8	☐	26.1.000001522-5
☐		26.1.000001531-4	☐	26.1.000001515-2
☐		26.1.000001520-9	☐	26.1.000001514-4
☐		26.1.000001507-1	☐	26.1.000001510-1
☐		26.1.000001499-7	☐	26.1.000001505-5
☐		26.1.000001496-2	☐	26.1.000001506-3
☐		26.1.000001488-1	☐	26.1.000001500-4
☐		26.1.000001478-5	☐	26.1.000001502-0



(silvajardim)



Pesquisar no Menu

 Contatos Controle de Prazos Controle de Processos Estatísticas Favoritos Grupos Iniciar Processo Lixeira Marcadores 123 Painel de Controle Pesquisa Pontos de Controle Processos Sobrestados Reabertura Programada Relatórios Retorno Programado Textos Padrão Tramita GOV.BR

Textos Padrão da Unidade SILVAJARDIM/ADM

Novo

Excluir

Imprimir

Fechar

Lista de Textos Padrão da Unidade (14 registros):

☒	ID	Nome ↑ ↓	Descrição	Ações
☐	1318	ASSINATURA	ASS SILVANEIA	  
☐	1355	Despacho CONT Text		  
☐	1354	Despacho CONTABILIDADE	Despacho CONTABILIDADE	  
☐	1351	Encaminhamento	Encaminhamento o Secretário	  
☐	1329	Encaminhamento ao SECRETÁRIO	Ao Secretário	  
☐	1213	Final de texto		  
☐	1337	Jose	Assinatura	  
☐	1319	LUCIANA	ASSINATURA	  
☐	1320	MARCOS ASSINATURA	MARCOS ASSINATURA	  
☐	1338	Reserva de Saldo	Saldo parcial	  
☐	1336	Reserva de Saldo	Reserva de Saldo Total	  



Pesquisar no Menu

 Acompanhamento Especial

 Base de Conhecimento

 Blocos

 Contatos

 Controle de Prazos

 Controle de Processos

 Estatísticas

 Favoritos

 Grupos

 Iniciar Processo

 Lixeira

 Marcadores

 Painel de Controle

 Pesquisa

 Pontos de Controle

 Processos Sobrestados

 Reabertura Programada

 Relatórios

Novo Texto Padrão Interno

Salvar

Cancelar

Nome:

Assinatura Gerente

Descrição:

Assinatura do Gerente de Departamento

Conteúdo:

Tabela_Texto_Centralizado

 N  I  S  abc  x₂  x²  Aa  A  A                 

  sei 

João da Silva
Gerente de Departamento
Mat. 0192830900



Pesquisar no Menu

 Acompanhamento Especial

 Base de Conhecimento

 Blocos

 Contatos

 Controle de Prazos

 Controle de Processos

 Estatísticas

 Favoritos

 Grupos

 Iniciar Processo

 Lixeira

 Marcadores

 Painel de Controle

 Pesquisa

 Pontos de Controle

 Processos Sobrestados

 Reabertura Programada

 Relatórios

Novo Texto Padrão Interno

Nome:

Assinatura Gerente

Descrição:

Assinatura do Gerente de Departamento

Conteúdo:

Tabela_Texto_Centralizado





João da Silva

Gerente de Departamento

Mat. 0192830900





Salvar

Cancelar

Pesquisar no Menu

- Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Lixeira

Marcadores

123

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Reabertura Programada

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Tramita GOV.BR

Textos Padrão da Unidade SILVAJARDIM/ADM

Novo

Excluir

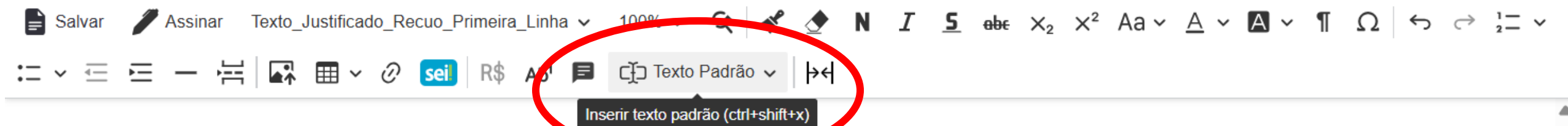
Imprimir

Fechar

Lista de Textos Padrão da Unidade (15 registros):

☒	ID	Nome ↑ ↓	Descrição	Ações
☐	1318	ASSINATURA	ASS SILVANEIA	  
☐	1467	Assinatura Gerente	Assinatura do Gerente de Departamento	  
☐	1355	Despacho CONT Text		  
☐	1354	Despacho CONTABILIDADE	Despacho CONTABILIDADE	  
☐	1351	Encaminhamento	Encaminhamento o Secretário	  
☐	1329	Encaminhamento ao SECRETÁRIO	Ao Secretário	  
☐	1213	Final de texto		  
☐	1337	Jose	Assinatura	  
☐	1319	LUCIANA	ASSINATURA	  
☐	1320	MARCOS ASSINATURA	MARCOS ASSINATURA	  
☐	1338	Reserva de Saldo	Saldo parcial	  





MEMORANDO

Encaminhamento de procedimento....



POWERED BY CKEditor

Rio de Janeiro, na data da assinatura



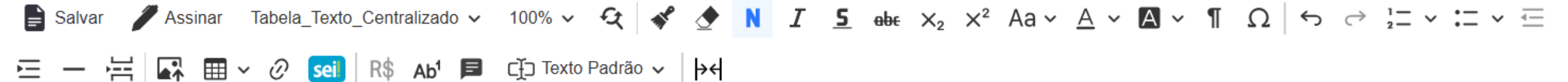
Encaminhamento de procedimento....

Pesquisar texto padrão

- ASSINATURA**
ASS SILVA JARDIM
- Assinatura Gerente**
Assinatura do Gerente de Departamento
- Despacho CONT text**
- Despacho CONTABILIDADE**
Despacho CONTABILIDADE
- Encaminhamento**
Encaminhamento o Secretário



Rio de Janeiro, na data da assinatura



MEMORANDO

Encaminhamento de procedimento....

João da Silva
Gerente de Departamento
Mat. 0192830900



Texto Padrão disponível para a Unidade



O Texto Padrão fica disponível para todos os usuários da mesma Unidade.



PRATIQUE NO SEI



**Treinamento é o
caminho para a
excelência**



PRATIQUE
SEM RISCOS



APRENDA
NA PRÁTICA



EVOLUA
SEMPRE



Servidores preparados
fazem uma **gestão melhor**
e entregam mais à sociedade.



seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei



ACESSE:

fazenda.silvajardim.rj.gov.br/sei

**Ambiente de
Treinamento**

Manuais

**Contatos do
Comitê Gestor**
