

Dominando o SEI: Guia Essencial para Iniciantes

O passo a passo definitivo para criar, editar e tramitar processos no Sistema Eletrônico de Informações.



PRATIQUE NO SEI



**Treinamento é o
caminho para a
excelência**



PRATIQUE
SEM RISCOS



APRENDA
NA PRÁTICA



EVOLUA
SEMPRE



Servidores preparados
fazem uma gestão melhor
e entregam mais à sociedade.



seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei



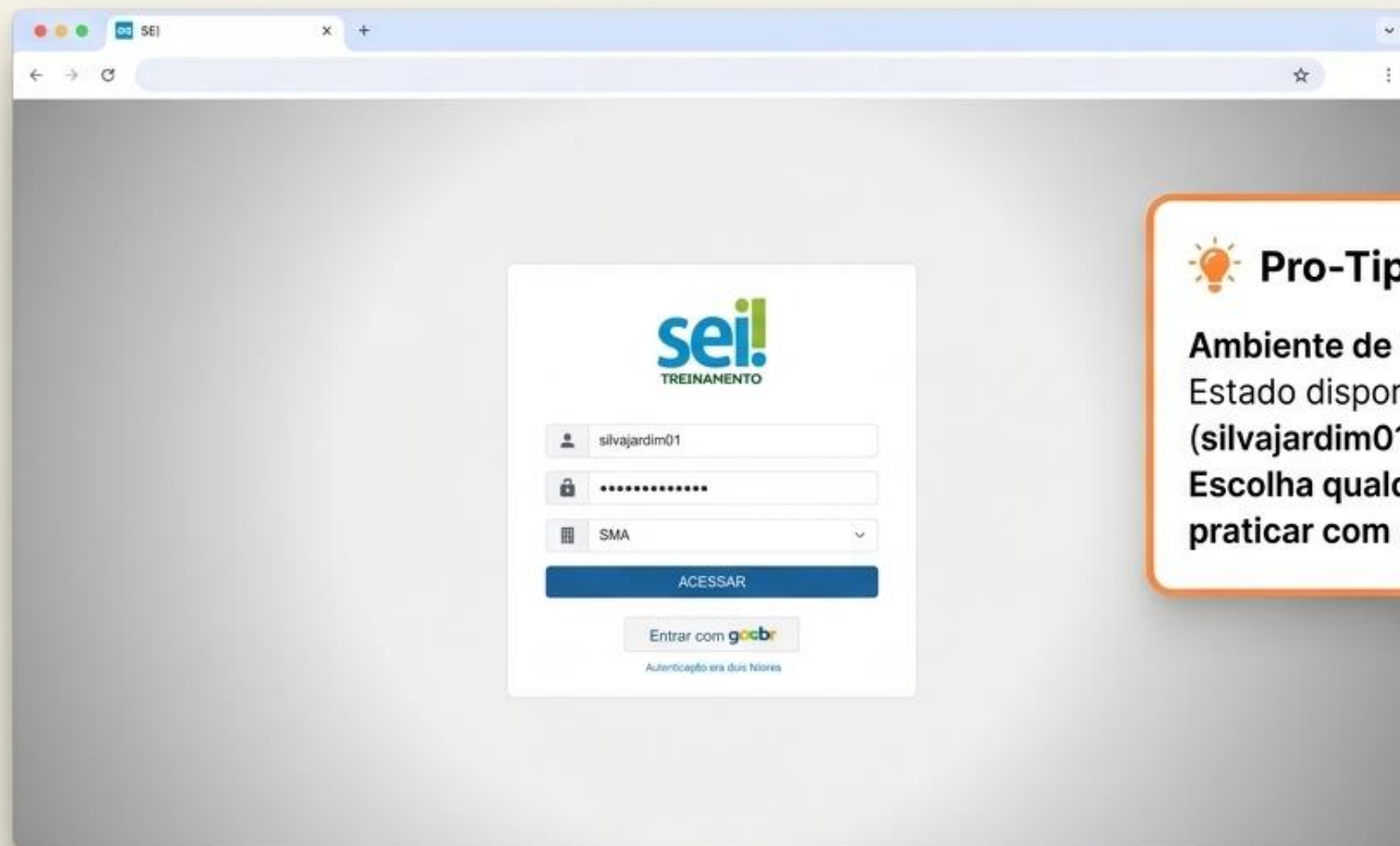
A sua jornada no SEI

Uma trilha lógica para você montar seu primeiro processo digital, do zero ao envio.



Passo 1: Acesso ao Sistema

Insira suas credenciais na tela inicial.



sei!
TREINAMENTO

silvajardim01

.....

SMA

ACESSAR

Entrar com goobr

Autenticação em dois fatores



Pro-Tip

Ambiente de Treinamento: O Estado disponibilizou 40 usuários (silvajardim01 a silvajardim40). Escolha qualquer um deles para praticar com segurança!

SEI-MUNICIPIOS - Controle de

Peça ao Gemini

seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&acao_origem=principal&acao_retorno=principal&inicializando=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001031&infra_hash=cf7ba6982e5e06cd...

TREINAMENTO PARA PREFEITURAS

seii

TREINAMENTO-PREFEITURAS

Pesquisar...

SILVAJARDIM/ADM

Último acesso: quinta-feira, 23 de julho às 08:39

Pesquisar no Menu

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Lixeira

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Reabertura Programada

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Tramita GOV.BR

Controle de Processos

Visualização detalhadaVer atribuídos a mimVer por marcadoresVer por tipoVer por prioridade

Processos recebidos (30 registros):

☒	Recebidos
☐	26.1.000001178-5
☐	26.1.000001300-1
☐	26.1.000001242-0
☐	26.1.000001173-4
☐	26.1.000001301-0
☐	26.1.000001299-4
☐	26.1.000001298-6
☐	26.1.000001066-5
☐	26.1.000001249-8
☐	26.1.000001265-0
☐	26.1.000001057-6
☐	26.1.000001248-0
☐	26.1.000001229-3
☐	26.1.000001221-8
☐	26.1.000001215-3
☐	26.1.000001195-5
☐	26.1.000001163-7

(silvajardim39)

(silvajardim40)

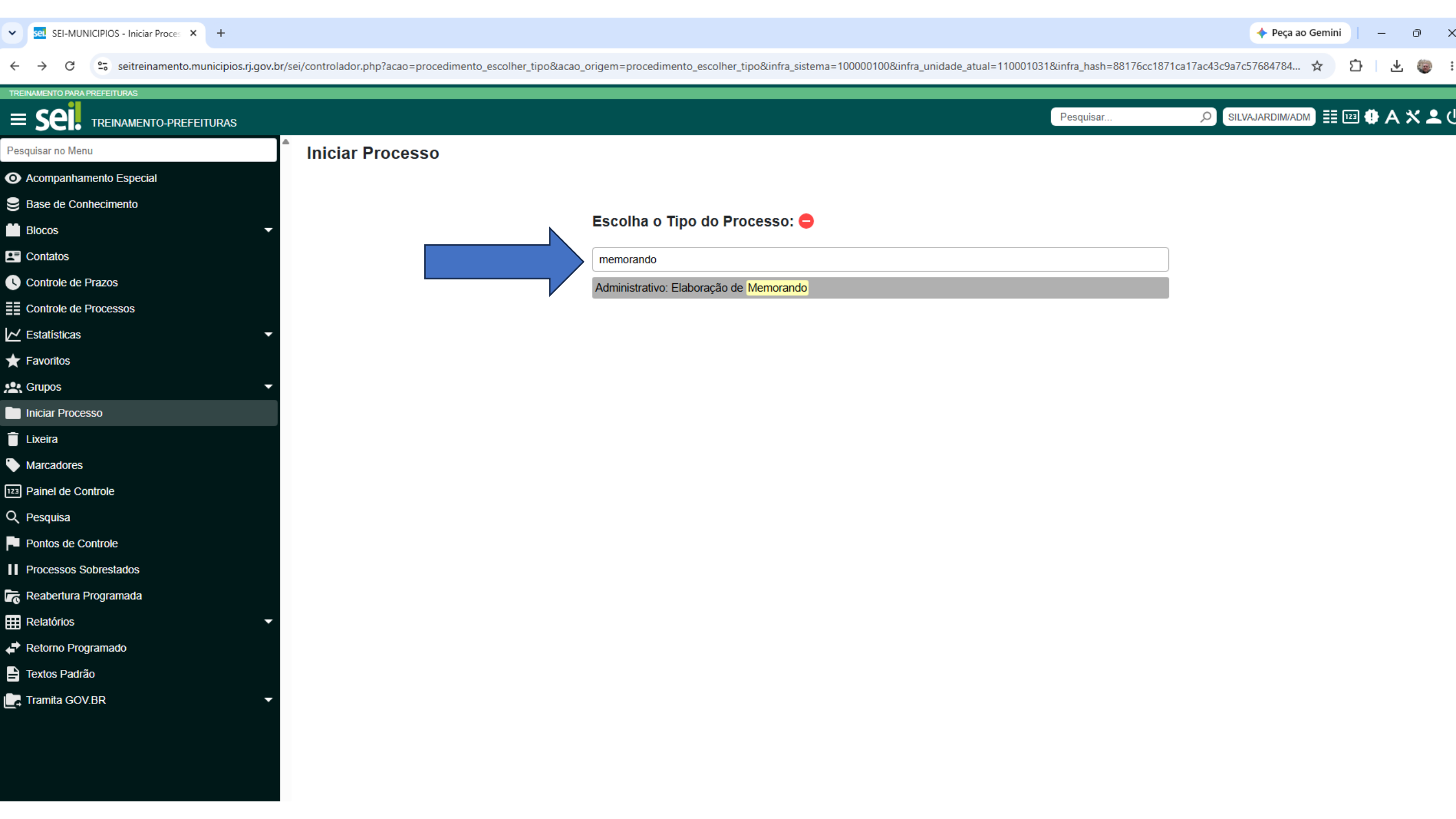
(silvajardim40)

Processos gerados (119 registros - 1 a 50):

☒	Gerados
☐	26.1.000001325-7
☐	26.1.000001323-0
☐	26.1.000001307-9
☐	26.1.000001330-3
☐	26.1.000001331-1
☐	26.1.000001316-8
☐	26.1.000001327-3
☐	26.1.000001332-0
☐	26.1.000001324-9
☐	26.1.000001278-1
☐	26.1.000001283-8
☐	26.1.000001224-2
☐	26.1.000001302-8
☐	26.1.000001317-6
☐	26.1.000001321-4
☐	26.1.000001318-4
☐	26.1.000001314-1

(silvajardim09)

Unidade do Usuário



SEI-MUNICIPIOS - Iniciar Proce...

Peça ao Gemini

seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_tipo_procedimento=100000997&infra_sistema=100000100&infra_unid...

TREINAMENTO PARA PREFEITURAS

SEI

TREINAMENTO-PREFEITURAS

Pesquisar...

SILVAJARDIM/ADM

123

Pesquisar no Menu

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Lixeira

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Reabertura Programada

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Tramita GOV.BR

Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Tipo do Processo:

Administrativo: Elaboração de Memorando

Especificação:

Memorando

Prioridade:

Classificação por Assuntos:

13.99.15.85 - Processo Elaboração de Memorando

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Salvar

Voltar

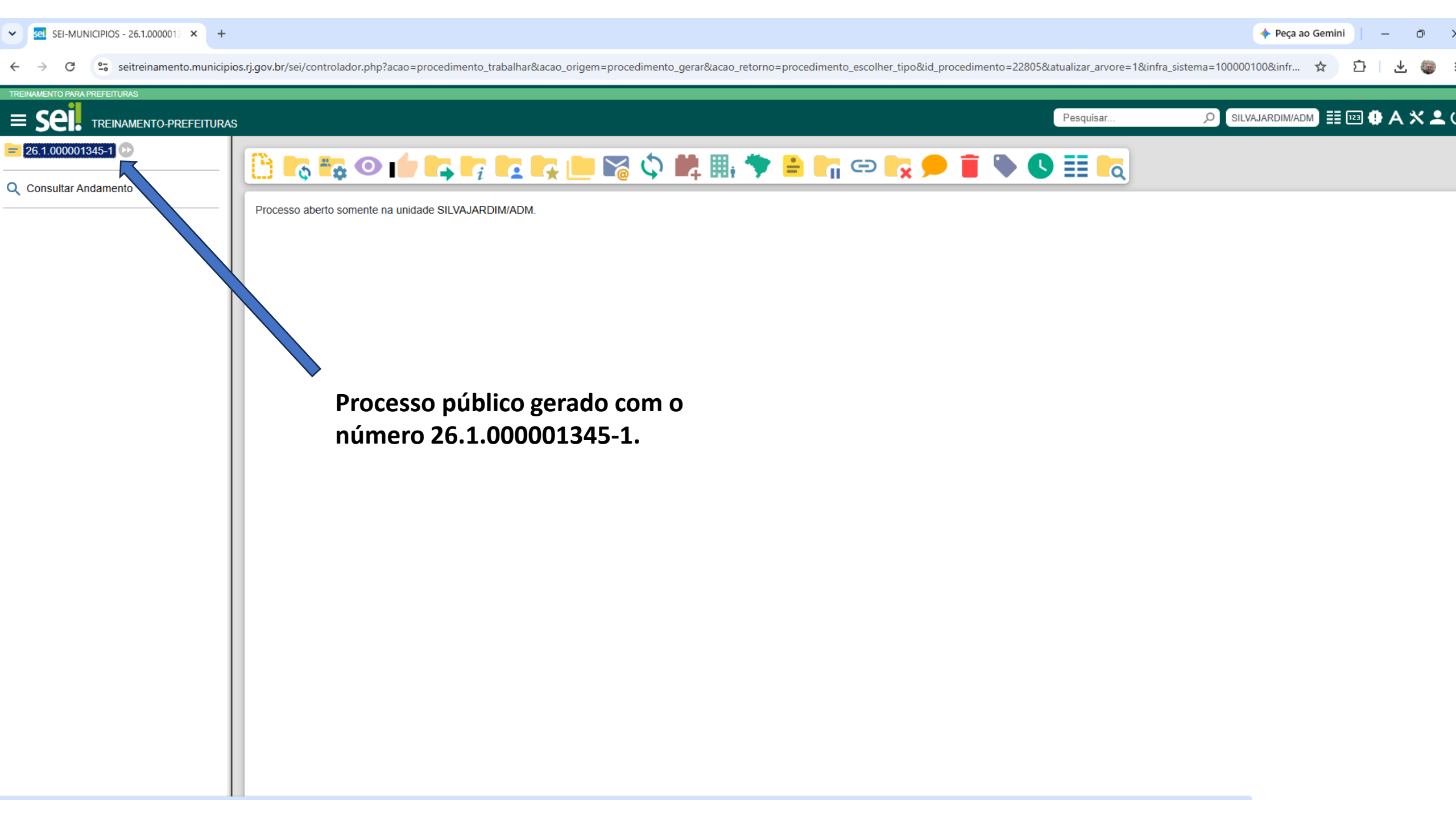
←

←

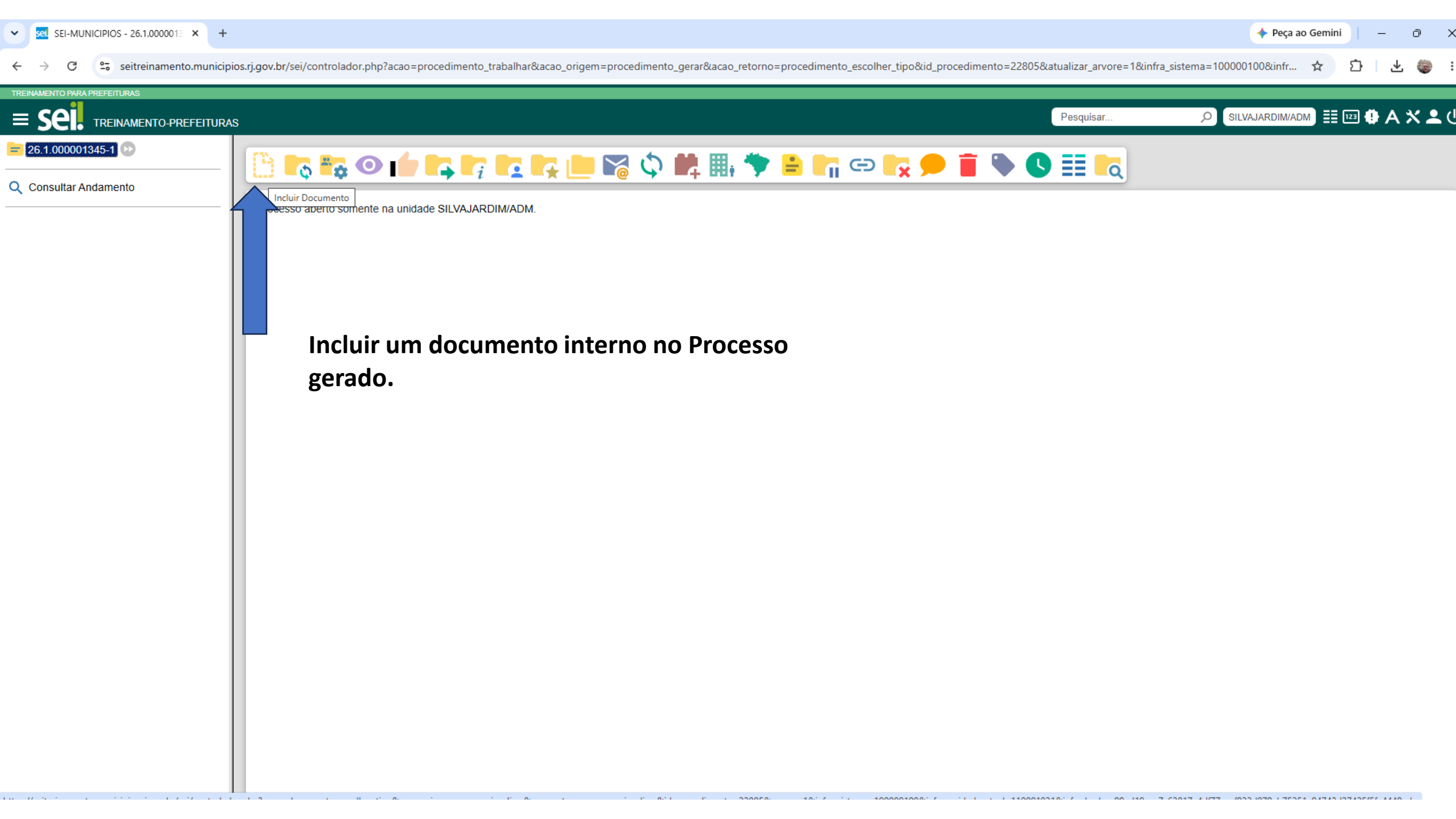
↑

Digitar o nome do Processo

Caso este campo já apareça preenchido, não alterar.



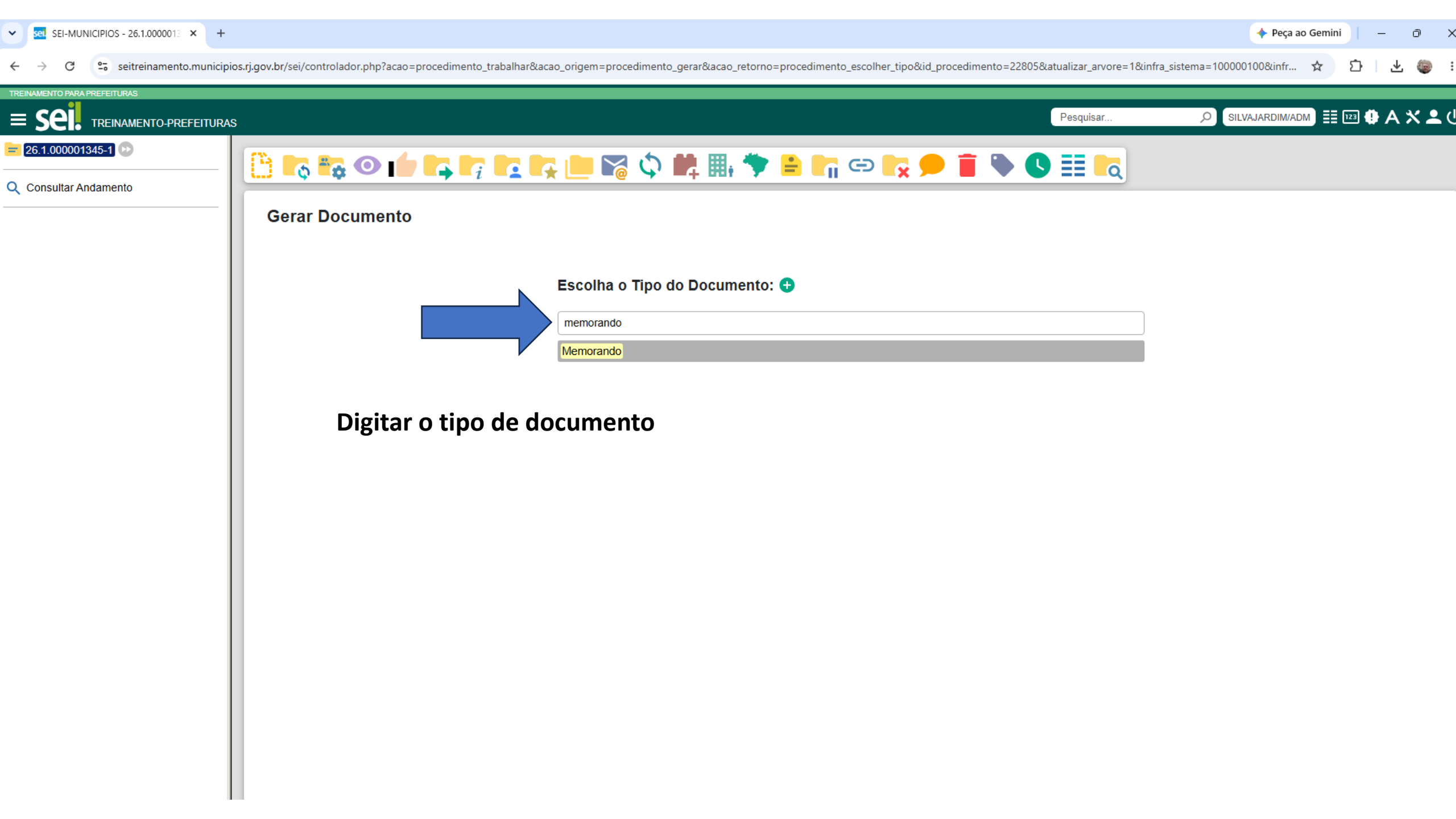
Processo público gerado com o número 26.1.000001345-1.



Incluir Documento

Processo aberto somente na unidade SILVAJARDIM/ADM.

Incluir um documento interno no Processo gerado.



Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

memorando

Memorando

Digitar o tipo de documento

SEI-MUNICIPIOS - 26.1.000001345-1

Peça ao Gemini

seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=22805&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

TREINAMENTO PARA PREFEITURAS

seil TREINAMENTO-PREFEITURAS

Pesquisar...

SILVAJARDIM/ADM

26.1.000001345-1

Consultar Andamento

Gerar Documento

Salvar

Voltar

Memorando

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Memorando

Nome na Árvore:

Sugestão para Contratação

Interessados:

Classificação por Assuntos:

memorand

13.99.15.85 - Processo Elaboração de Memorando

Observações desta unidade:

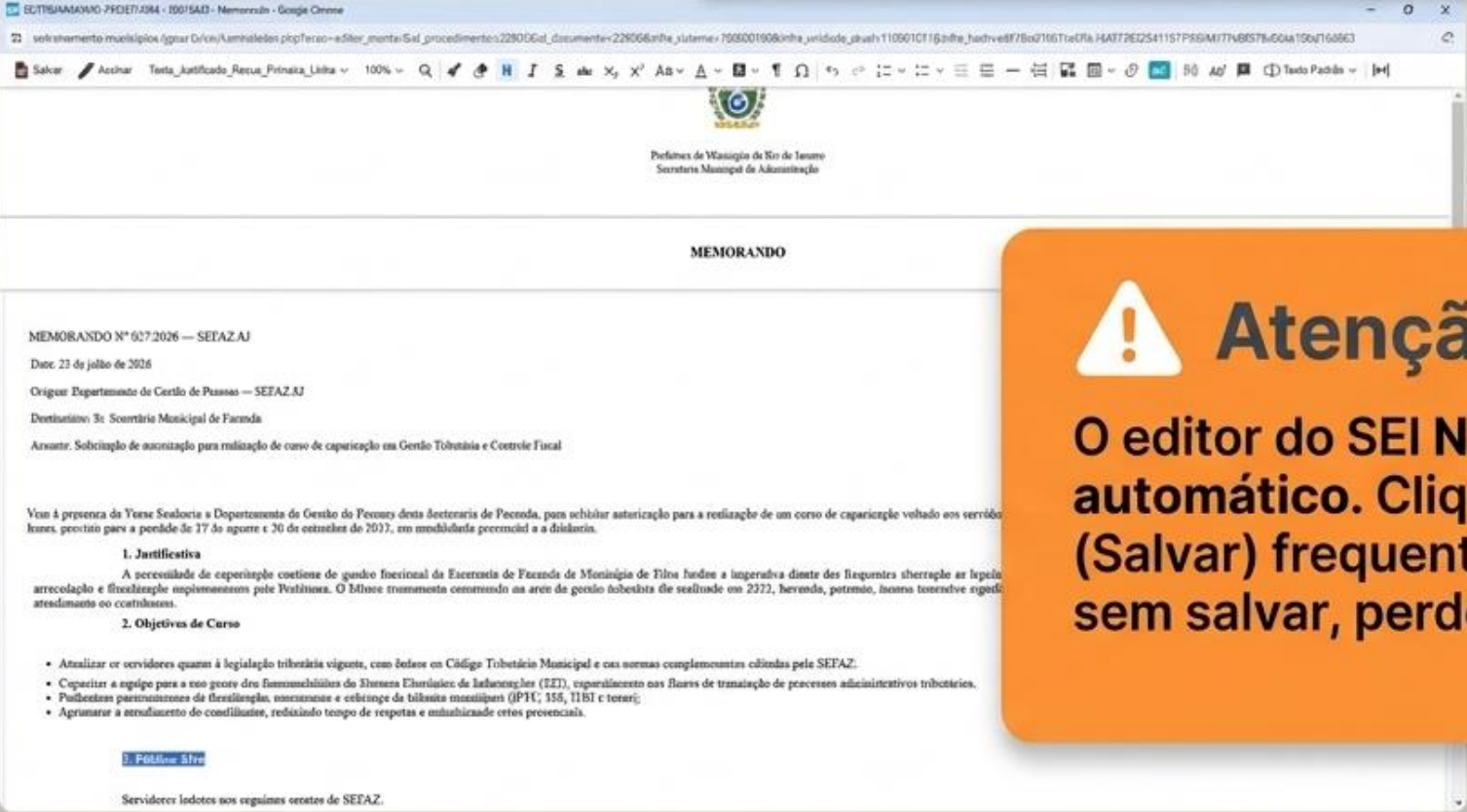
Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

O editor abre em uma nova janela pop-up. Você pode digitar diretamente ou usar <Ctrl>C + <Ctrl>V do Word.



Atenção Máxima!

O editor do SEI NÃO possui salvamento automático. Clique no ícone do disquete (Salvar) frequentemente. Se você fechar sem salvar, perderá todo o trabalho.



Prefeitura do Município de Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Administração

MEMORANDO Nº 027/2026 — SEFAZ/SJ

Data: 23 de julho de 2026

Origem: Departamento de Gestão de Pessoas — SEFAZ/SJ

Destinatário: Sr. Secretário Municipal de Fazenda

Assunto: Solicitação de autorização para realização de curso de capacitação em Gestão Tributária e Controle Fiscal

Vem à presença de Vossa Senhoria o Departamento de Gestão de Pessoas desta Secretaria de Fazenda, para solicitar autorização para a realização de um curso de capacitação voltado aos servidores do quadro técnico e administrativo desta pasta, com carga horária total de 40 (quarenta) horas, previsto para o período de 15 de agosto a 30 de setembro de 2026, em modalidade presencial e a distância.

1. Justificativa

A necessidade de capacitação contínua do quadro funcional da Secretaria de Fazenda do Município de Silva Jardim é imperativa diante das frequentes alterações na legislação tributária municipal, estadual e federal, bem como das atualizações nos sistemas de arrecadação e fiscalização implementados pela Prefeitura. O último treinamento estruturado na área de gestão tributária foi realizado em 2023, havendo, portanto, lacuna formativa significativa que impacta diretamente a eficiência da arrecadação municipal e a qualidade do atendimento ao contribuinte.

2. Objetivos do Curso

- Atualizar os servidores quanto à legislação tributária vigente, com ênfase no Código Tributário Municipal e nas normas complementares editadas pela SEFAZ;
- Capacitar a equipe para o uso pleno das funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), especialmente nos fluxos de tramitação de processos administrativos tributários;
- Padronizar procedimentos de fiscalização, lançamento e cobrança de tributos municipais (IPTU, ISS, ITBI e taxas);
- Aprimorar o atendimento ao contribuinte, reduzindo tempo de resposta e minimizando erros processuais.

3. Público-Alvo

Servidores lotados nos seguintes setores da SEFAZ:



Prefeitura do Município de Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Administração

Após Salvar, se você mesmo for assinar o documento, clicar no botão ASSINAR.

MEMORANDO

MEMORANDO Nº 027/2026 — SEFAZ/SJ

Data: 23 de julho de 2026

Origem: Departamento de Gestão de Pessoas — SEFAZ/SJ

Destinatário: Sr. Secretário Municipal de Fazenda

Assunto: Solicitação de autorização para realização de curso de capacitação em Gestão Tributária e Controle Fiscal

Vem à presença de Vossa Senhoria o Departamento de Gestão de Pessoas desta Secretaria de Fazenda, para solicitar autorização para a realização de um curso de capacitação voltado aos servidores do quadro técnico e administrativo desta pasta, com carga horária total de 40 (quarenta) horas, previsto para o período de 15 de agosto a 30 de setembro de 2026, em modalidade presencial e a distância.

1. Justificativa

A necessidade de capacitação contínua do quadro funcional da Secretaria de Fazenda do Município de Silva Jardim é imperativa diante das frequentes alterações na legislação tributária municipal, estadual e federal, bem como das atualizações nos sistemas de arrecadação e fiscalização implementados pela Prefeitura. O último treinamento estruturado na área de gestão tributária foi realizado em 2023, havendo, portanto, lacuna formativa significativa que impacta diretamente a eficiência da arrecadação municipal e a qualidade do atendimento ao contribuinte.

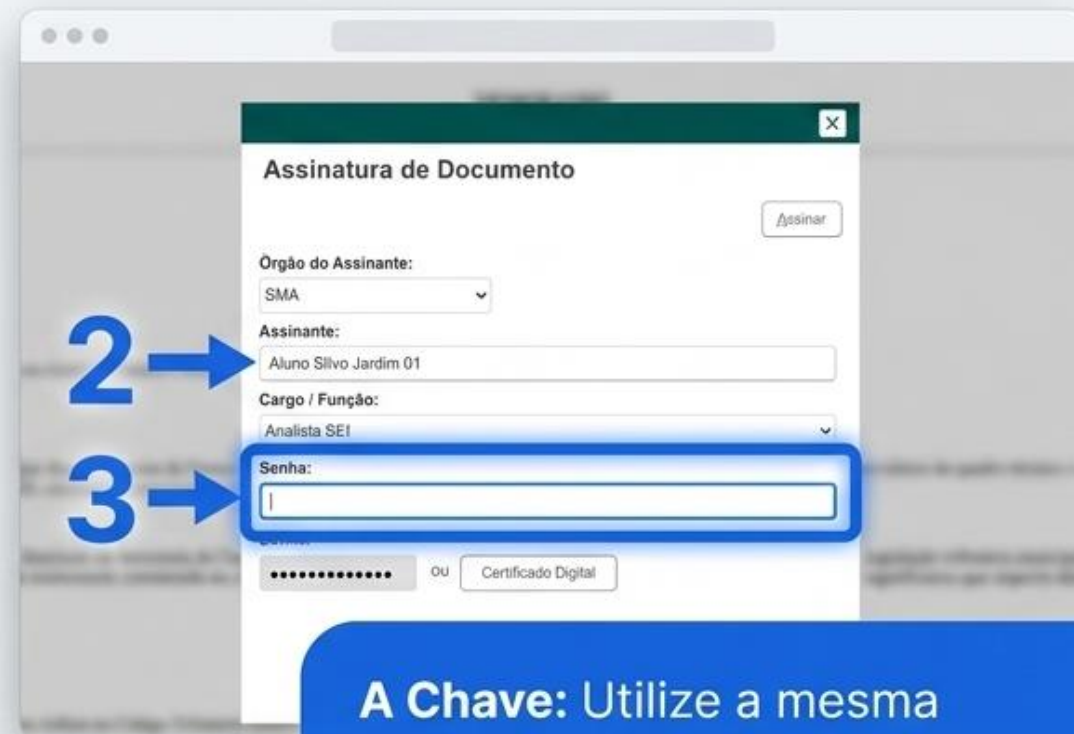
2. Objetivos do Curso

- Atualizar os servidores quanto à legislação tributária vigente, com ênfase no Código Tributário Municipal e nas normas complementares editadas pela SEFAZ;
- Capacitar a equipe para o uso pleno das funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), especialmente nos fluxos de tramitação de processos administrativos tributários;
- Padronizar procedimentos de fiscalização, lançamento e cobrança de tributos municipais (IPTU, ISS, ITBI e taxas);
- Aprimorar o atendimento ao contribuinte, reduzindo tempo de resposta e minimizando erros processuais.

3. Público-Alvo

Servidores lotados nos seguintes setores da SEFAZ:

Finalizou o texto e salvou? É hora de oficializar.



A Chave: Utilize a mesma senha do seu login inicial para confirmar a assinatura.

26.1.000001345-1

Memorando Sugestão para Contratação (00016645) SILVAJARDIM/ADM

Consultar Andamento

Após a assinatura, uma CANETA AMARELA será exibida ao lado do nome do documento na árvore do processo.



Prefeitura do Município de Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Administração

MEMORANDO

MEMORANDO Nº 027/2026 — SEFAZ/SJ

Data: 23 de julho de 2026

Origem: Departamento de Gestão de Pessoas — SEFAZ/SJ

Destinatário: Sr. Secretário Municipal de Fazenda

Assunto: Solicitação de autorização para realização de curso de capacitação em Gestão Tributária e Controle Fiscal

Vem à presença de Vossa Senhoria o Departamento de Gestão de Pessoas desta Secretaria de Fazenda, para solicitar autorização para a realização de um curso de capacitação voltado aos servidores do quadro técnico e administrativo desta pasta, com carga horária total de 40 (quarenta) horas, previsto para o período de 15 de agosto a 30 de setembro de 2026, em modalidade presencial e a distância.

1. Justificativa

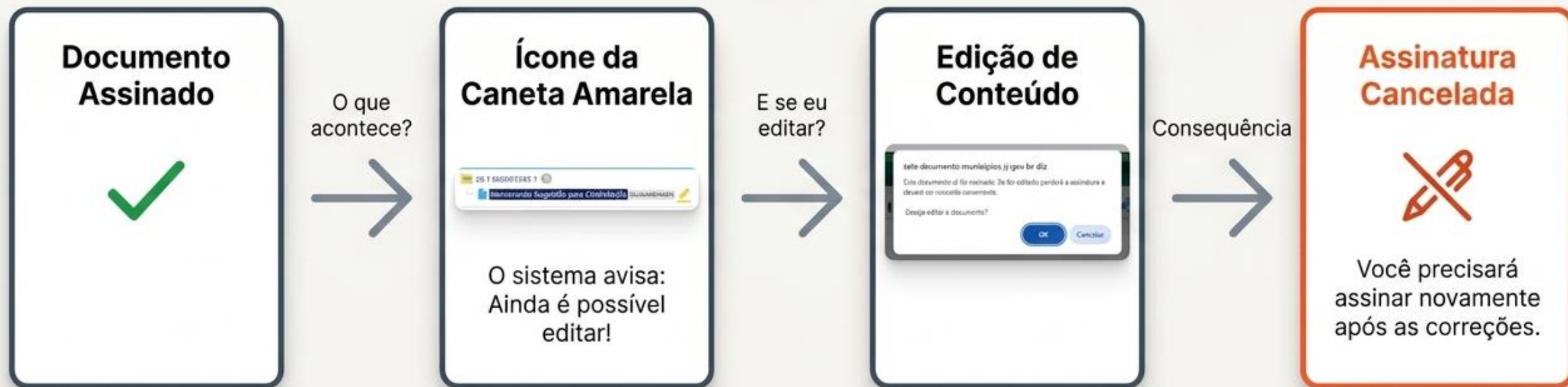
A necessidade de capacitação contínua do quadro funcional da Secretaria de Fazenda do Município de Silva Jardim é imperativa diante das frequentes alterações na legislação tributária municipal, estadual e federal, bem como das atualizações nos sistemas de arrecadação e fiscalização implementados pela Prefeitura. O último treinamento estruturado na área de gestão tributária foi realizado em 2023, havendo, portanto, lacuna formativa significativa que impacta diretamente a eficiência da arrecadação municipal e a qualidade do atendimento ao contribuinte.

2. Objetivos do Curso

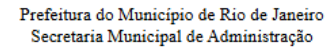
- Atualizar os servidores quanto à legislação tributária vigente, com ênfase no Código Tributário Municipal e nas normas complementares editadas pela SEFAZ;
- Capacitar a equipe para o uso pleno das funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), especialmente nos fluxos de tramitação de processos administrativos tributários;
- Padronizar procedimentos de fiscalização, lançamento e cobrança de tributos municipais (IPTU, ISS, ITBI e taxas);
- Aprimorar o atendimento ao contribuinte, reduzindo tempo de resposta e minimizando erros processuais.

A Regra de Ouro: A Caneta Amarela

Entenda a lógica do sistema.



A caneta amarela é sua amiga. Ela avisa que o documento não foi bloqueado e aceita revisões, mas exige uma nova assinatura no final.



MEMORANDO N° 027/2026 — SEFAZ/SJ

Data: 23 de julho de 2026

Origem: Departamento de Gestão de Pessoas — SEFAZ/SJ

Destinatário: Sr. Secretário Municipal de Fazenda

Assunto: Solicitação de autorização para realização de curso de capacitação em Gestão Tributária e Controle Fiscal

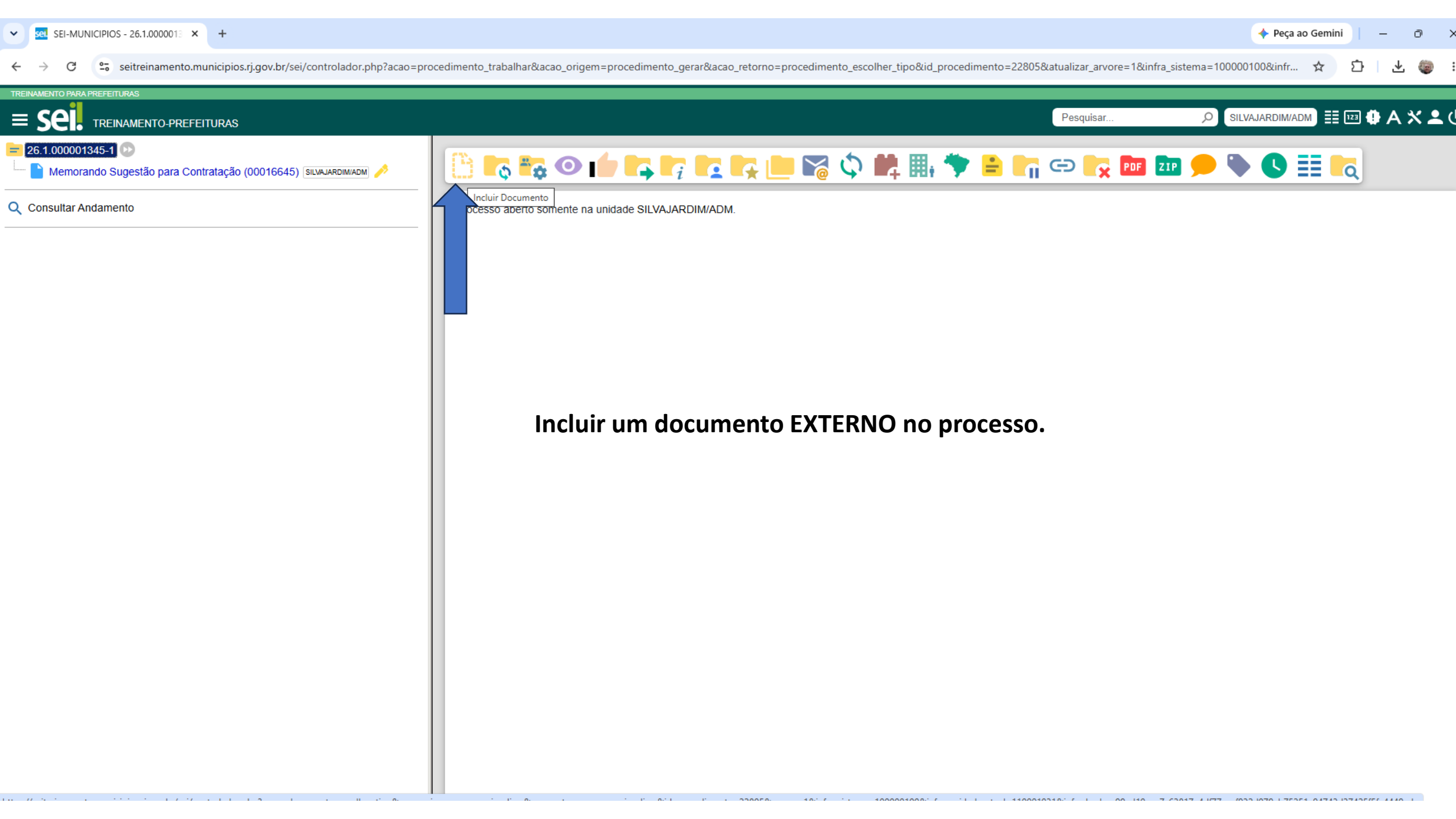
Vem à presença de Vossa Senhoria o Departamento de Gestão de Pessoas desta Secretaria de Fazenda, para solicitar autorização para a realização de um curso de capacitação voltado aos servidores do quadro técnico e administrativo desta pasta, com carga horária total de 40 (quarenta) horas, previsto para o período de 15 de agosto a 30 de setembro de 2026, em modalidade presencial e a distância.

1. Justificativa

A necessidade de capacitação contínua do quadro funcional da Secretaria de Fazenda do Município de Silva Jardim é imperativa diante das frequentes alterações na legislação tributária municipal, estadual e federal, bem como das atualizações nos sistemas de arrecadação e fiscalização implementados pela Prefeitura. O último treinamento estruturado na área de gestão tributária foi realizado em 2023, havendo, portanto, lacuna formativa significativa que impacta diretamente a eficiência da arrecadação municipal e a qualidade do atendimento ao contribuinte.

2. Objetivos do Curso

- Atualizar os servidores quanto à legislação tributária vigente, com ênfase no Código Tributário Municipal e nas normas complementares editadas pela SEFAZ;
- Capacitar a equipe para o uso pleno das funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), especialmente nos fluxos de tramitação de processos administrativos tributários;
- Padronizar procedimentos de fiscalização, lançamento e cobrança de tributos municipais (IPTU, ISS, ITBI e taxas);
- Aprimorar o atendimento ao contribuinte, reduzindo tempo de resposta e minimizando erros processuais.



Qual é o formato do seu anexo?



Nato-Digital

O documento já nasceu no computador. Nunca foi papel.

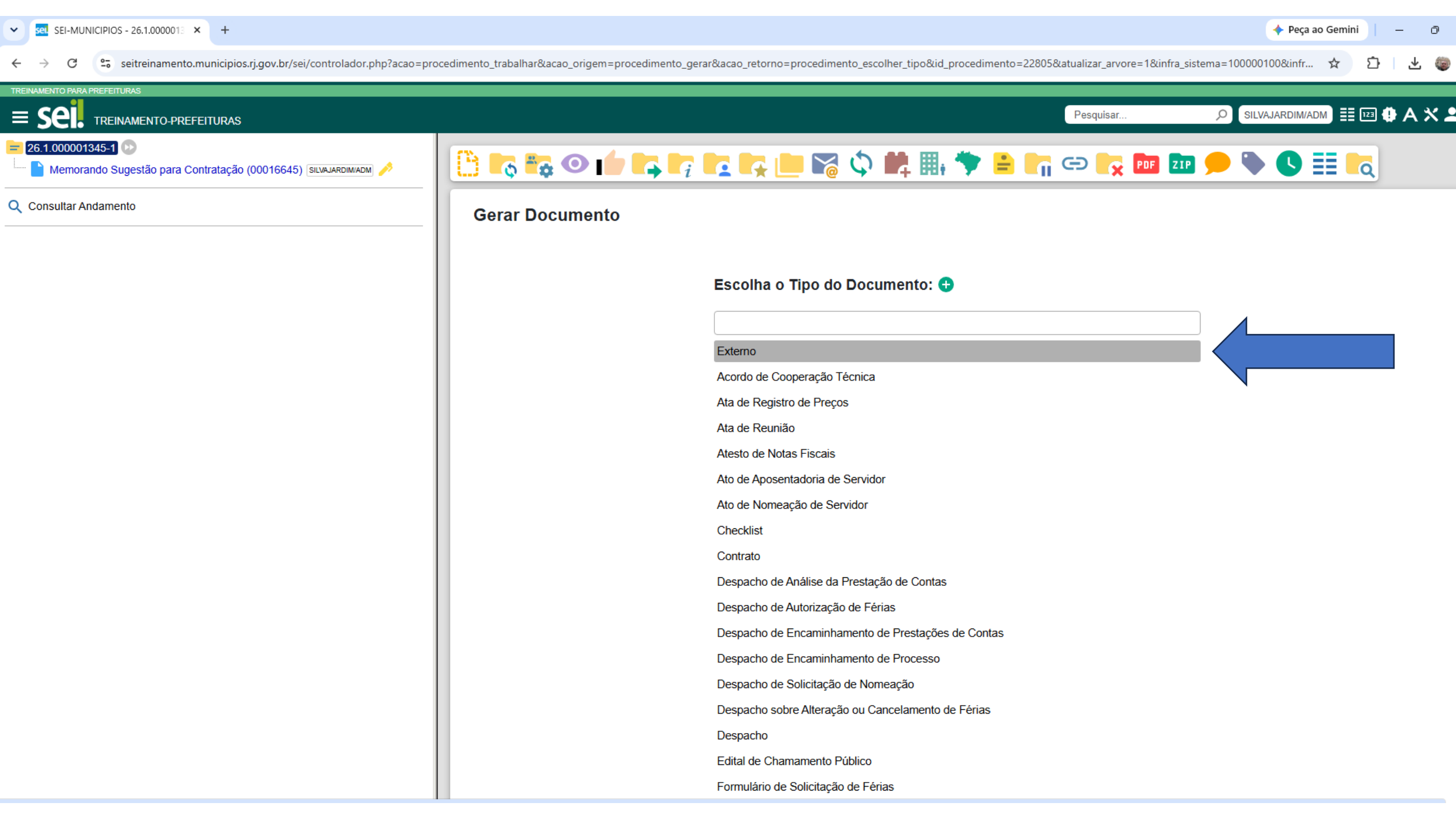
- Um PDF recebido por e-mail
- Uma planilha de Excel original



Digitalizado nesta Unidade

O documento era um papel físico e você o transformou em arquivo digital.

- Um contrato assinado à caneta
- Um recibo de papel escaneado



SEI-MUNICIPIOS - 26.1.000001

Peça ao Gemini

seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=22805&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

Pesquisar...

SILVAJARDIM/ADM

26.1.000001345-1

Memorando Sugestão para Contratação (00016645)

SILVAJARDIM/ADM

Consultar Andamento

Anexo é apenas um exemplo...

Tipo do Documento:
Anexo

Data do Documento:
23/07/2026

Número:

Nome na Árvore:
Programação da Capacitação

Formato

☒ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:
13.99.01.311 - Capacitação: Solicitação de Treinamento Externo

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Anexar Arquivo...

ou arraste e solte o arquivo aqui

Nato-digital: documento já chegou digitalizado.

Digitalizado nesta unidade: utilizamos o scanner para digitalizar o documento

Em nosso exemplo, digitar capacitação.

SEI-MUNICIPIOS - 26.1.0000013

Peça ao Gemini

seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=22805&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

TREINAMENTO PARA PREFEITURAS

sei!

TREINAMENTO-PREFEITURAS

Pesquisar...

SILVAJARDIM/ADM

123

26.1.000001345-1

Memorando Sugestão para Contratação (00016645)

SILVAJARDIM/ADM

Consultar Andamento

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

13.99.01.311 - Capacitação: Solicitação de Treinamento Externo

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

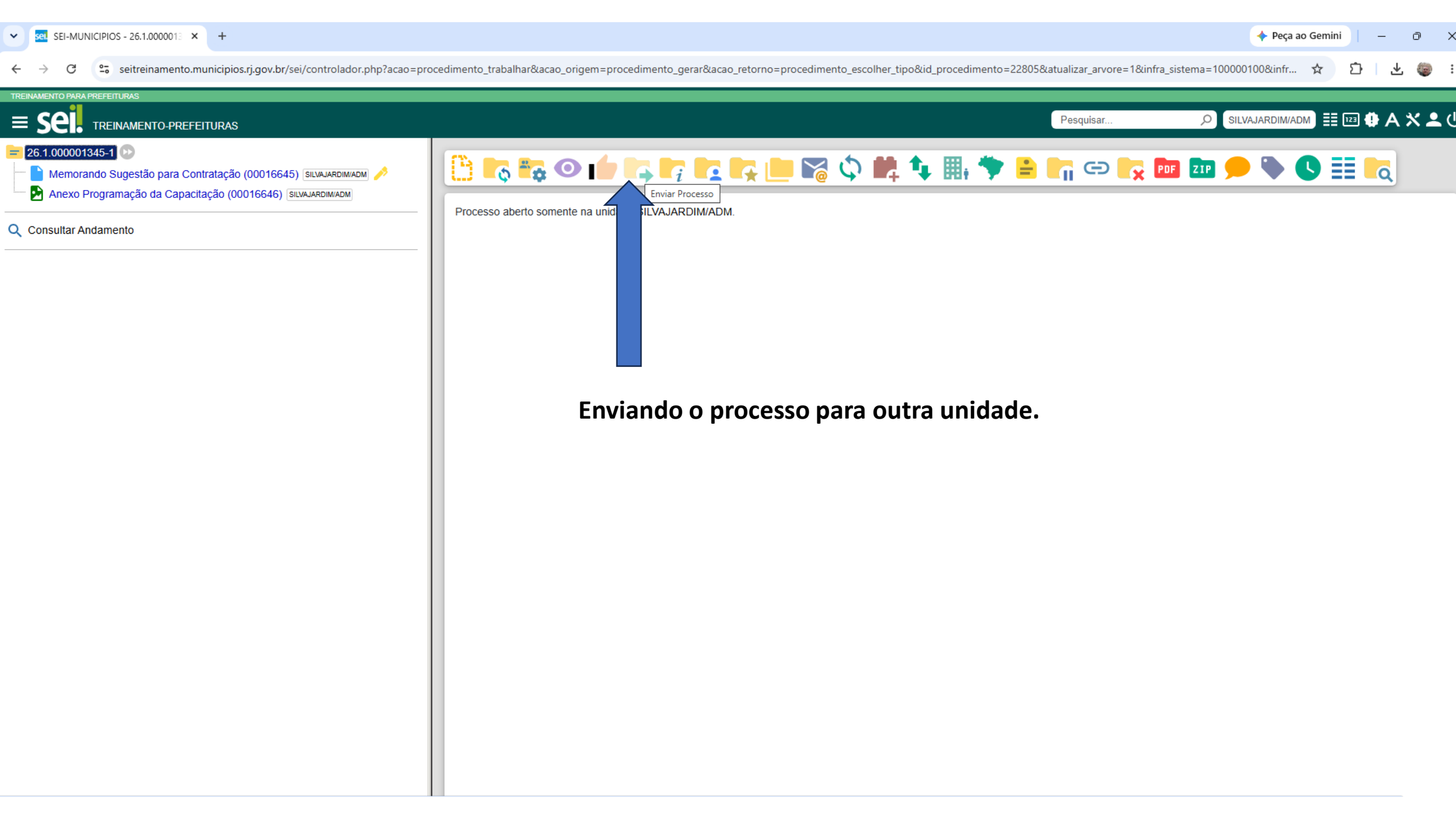
Anexar Arquivo...

Generatedimage_1784844871022.png

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Generatedimage_1784844871022.png	23/07/2026 19:16:28	2.07 Mb	silvajardim01	SILVAJARDIM/ADM	

Salvar



SEI-MUNICIPIOS - 26.1.000001345-1

Peça ao Gemini

seitreinamento.municipios.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=22805&atualizar_arvore=1&infra_sistema=100000100&infr...

TREINAMENTO PARA PREFEITURAS

SEI

TREINAMENTO-PREFEITURAS

26.1.000001345-1

Memorando Sugestão para Contratação (00016645) SILVAJARDIM/ADM

Anexo Programação da Capacitação (00016646) SILVAJARDIM/ADM

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:

26.1.000001345-1 - Administrativo: Elaboração de Memorando

Órgão das Unidades:

SMA

Unidades:

SILVAJARDIM/GAB - GABINETE

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Reabertura Programada

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Enviar

26.1.000001345-1

Memorando Sugestão para Contratação (00016645) SILVAJARDIM/ADM

Anexo Programação da Capacitação (00016646) SILVAJARDIM/ADM

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:

26.1.000001345-1 - Administrativo: Elaboração de Memorando

Órgão das Unidades:

SMA

Unidades:

SILVAJARDIM/GAB - GABINETE

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Reabertura Programada

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Enviar

26.1.000001345-1

Memorando Sugestão para Contratação (00016645) SILVAJARDIM/ADM

Anexo Programação da Capacitação (00016646) SILVAJARDIM/ADM

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:

26.1.000001345-1 - Administrativo: Elaboração de Memorando

Órgão das Unidades:

SMA

Unidades:

SILVAJARDIM/GAB - GABINETE

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Reabertura Programada

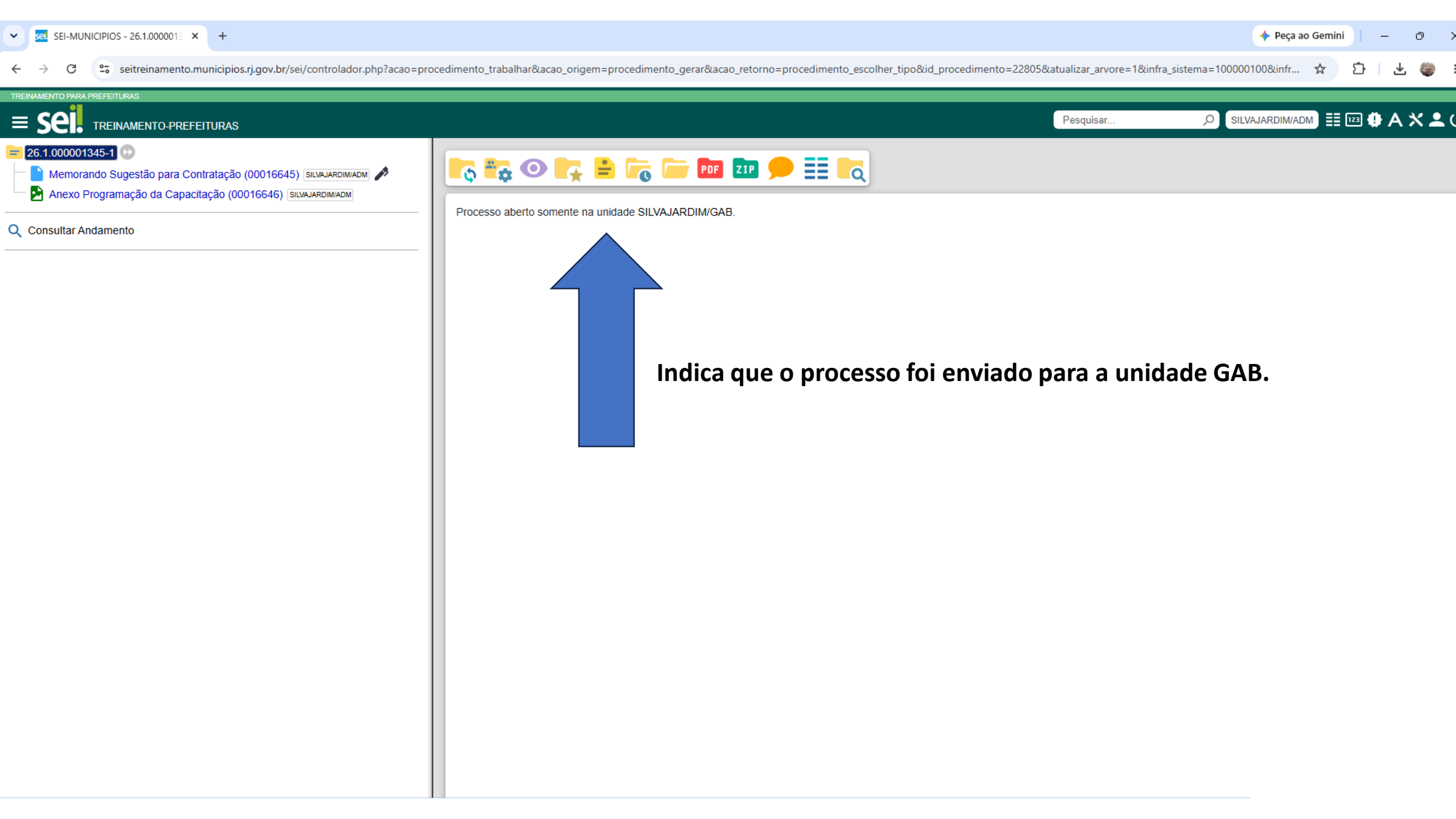
☐ Data certa

☐ Prazo em dias

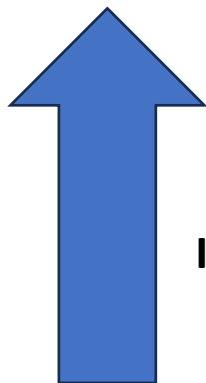
Enviar

Digitar a unidade
destinatária do
processo.

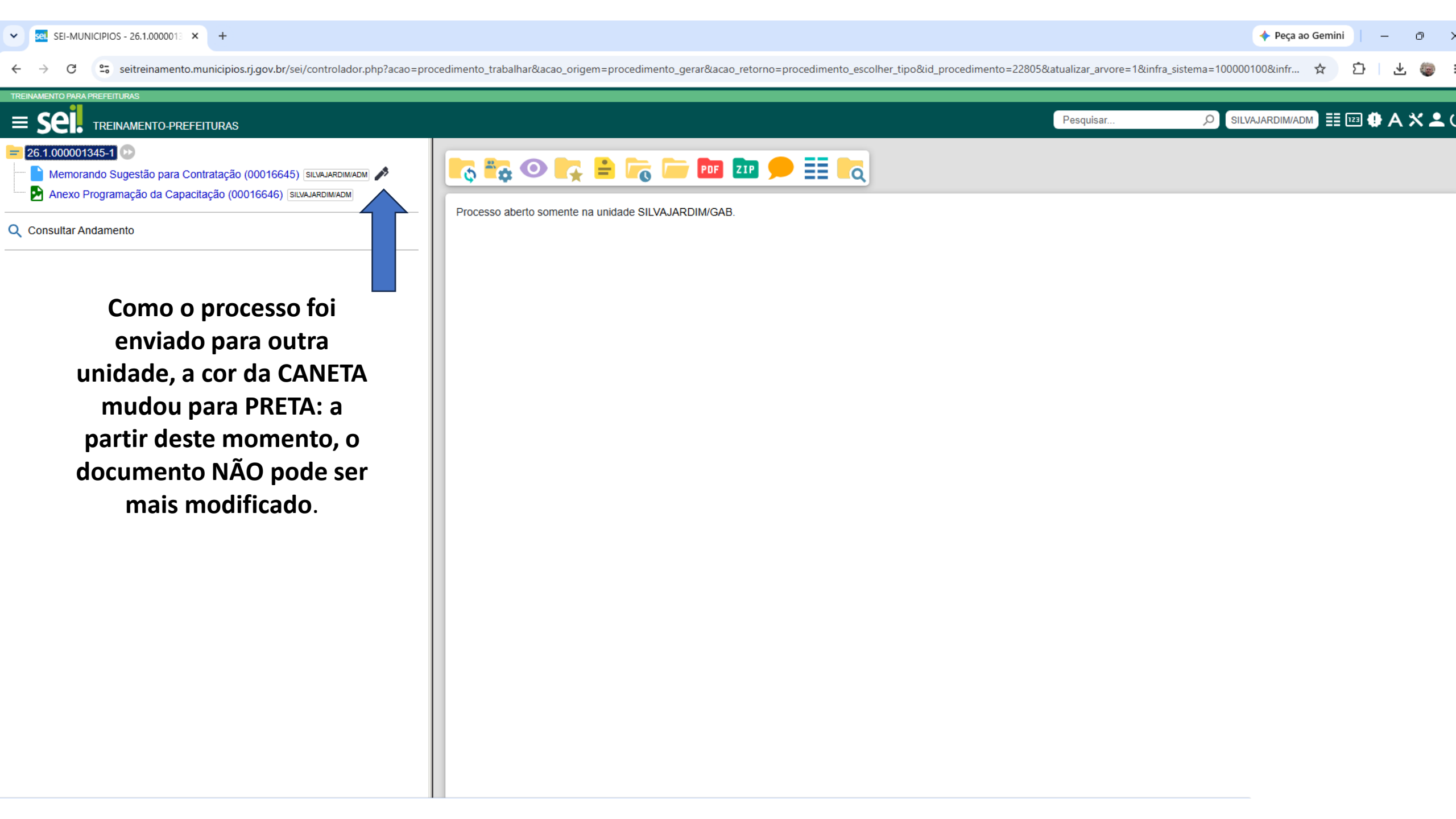




Processo aberto somente na unidade SILVAJARDIM/GAB.



Indica que o processo foi enviado para a unidade GAB.



Como o processo foi
enviado para outra
unidade, a cor da CANETA
mudou para PRETA: a
partir deste momento, o
documento NÃO pode ser
mais modificado.



Parabéns! Você dominou o básico do SEI.

Você acabou de aprender a acessar, criar, estruturar, assinar e tramitar processos digitais com total segurança.

Lembre-se: o ambiente de treinamento está sempre lá para você praticar. Bom trabalho!

