



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
Secretaria Municipal de Fazenda
Gabinete do Secretário

RESOLUÇÃO SEMFA Nº 1, DE 09 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a participação em cursos presenciais e online custeados com verbas públicas e estabelece a necessidade de autorização da chefia imediata.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Complementar nº66 de 03 de julho de 2009;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a qualificação contínua dos servidores da Secretaria Municipal de Fazenda;

CONSIDERANDO o impacto dos cursos na melhoria da qualidade dos serviços prestados e na eficiência das atividades desempenhadas pelos servidores;

CONSIDERANDO a necessidade de otimização e responsabilidade na utilização dos recursos públicos;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica estabelecido que a participação em cursos presenciais e online, custeados por verbas públicas, necessitará da prévia autorização, da chefia imediata do servidor interessado.

Art. 2º - A solicitação de autorização para participação em cursos deverá ser encaminhada, pelo servidor, à sua chefia imediata, conforme anexo I da presente resolução.

Art. 3º - A chefia imediata, após análise da solicitação, deverá emitir parecer fundamentado, aprovando ou não a participação do servidor no curso.

§1º - Em caso de aprovação, a chefia imediata deverá comunicar ao Gabinete do Secretário, para as devidas providências quanto à contratação e participação no curso.

§2º - Em caso de desaprovação, a chefia imediata deverá dar ciência ao Servidor, procedendo o posterior arquivamento do pedido.

Art. 5º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Leandro Viana Antunes Pinheiro
Secretário Municipal de Fazenda
Matrícula 3075-9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVA JARDIM
Secretaria Municipal de Fazenda
Gabinete do Secretário

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Servidor:	Matrícula:
Secretaria:	Setor:
Cargo:	CPF:

- I. **DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO CURSO** (incluindo conteúdo programático, carga horária, local, se presencial, data de início e término e instituição responsável pela realização):

- II. **DA JUSTIFICATIVA DE RELEVÂNCIA DO CURSO** (para as atividades desempenhadas pelo servidor e para os interesses do órgão):

- III. **DO DETALHAMENTO DOS CUSTOS ENVOLVIDOS** (incluindo inscrição, deslocamento, hospedagem, quando houver, material didático, entre outros, especificando se demandarão de recursos públicos):

À (Chefia imediata)

Venho por meio desta solicitar autorização para participação no curso [Nome do Curso] que ocorrerá na data e formato, acima descrito.

Silva Jardim, / / .

Assinatura do servidor
Cargo
Matrícula

Rua Padre Ávila, 265 – Centro – Silva Jardim – RJ – CEP: 28820-000
fazenda@silvajardim.rj.gov.br ; secfazenda.pmsj@gmail.com
telefones: (22)2668 – 7332