Contrata+Brasil

Guia do empreendedor

SEBRAE

©2025. Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro – Sebrae/RJ
Avenida Marechal Câmara 171, Centro, Rio de Janeiro /RJ. Telefone: (21) 2212-7700.

Todos os direitos reservados. A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/1998).

Presidente do Conselho Deliberativo Nacional
José Zeferino Pedrozo

Diretor-Presidente do Sebrae
Décio Lima

Diretor Técnico do Sebrae
Bruno Quick

Diretora de Administração e Finanças do Sebrae
Margarete de Castro Coelho

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Esther Dweck - Ministra de Estado
Roberto Pojo - Secretário de Gestão e Inovação
Everton Batista dos Santos - Diretor

Unidade de Desenvolvimento Territorial
Jeconias Rosendo da Silva Junior - Gerente
André Gustavo de Ligorio – Gerente Adjunto
Mauricio Tedeschi – Coordenador - Programa Cidade Empreendedora
Hudson Rodrigues Costa – Analista Técnico

Unidade de Política Pública
Carlito Merss – Gerente
Fausto Cassemiro - Gerente Adjunto
Claudia Patricia Ribeiro Dutra - Gerente Adjunta
Maysa Gonzaga Maffia – Analista Técnico

PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO ESTADUAL DO SEBRAE RIO
Robson de Lima Carneiro

DIRETOR-SUPERINTENDENTE DO SEBRAE RIO
Antonio Alvarenga Neto

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DO SEBRAE RIO
Sergio Malta

DIRETOR DE PRODUTO E ATENDIMENTO DO SEBRAE RIO
Júlio Cezar Rezende de Freitas

GERÊNCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DO SEBRAE RIO
Tito Ryff – Gerente
COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO EM GOVERNOS
E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
Juliana Bastos Lohmann- Coordenadora
Marcelle Rodrigues dos Santos– Analista

CONTEÚDO
André Netto – Consultor

Bibliotecário catalogador – Leandro Pacheco de Melo – CRB 7ª 5471

N472 Netto, André.
Cartilha Contrata + Brasil - Guia do Empreendedor / André Netto – Rio de Janeiro : Sebrae/RJ, 2025.
XX p.

ISBN : 978-65-5818-685-4

1. Empreendedorismo. 2. Guia para empreendedor. I. Sebrae/RJ. II. Título

CDD 658.408
CDU 658

Carta de Apresentação - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Pequenas iniciativas movem grandes transformações — nas cidades, nas comunidades e nas famílias. Foi pensando nisso que o governo federal criou o Contrata+Brasil, uma plataforma 100% gratuita que abre as portas do setor público para você, microempreendedor(a) individual (MEI), que quer crescer, ter mais oportunidades de emprego e renda e ainda contribuir com os serviços prestados à população na região onde você mora.

Por meio dessa ferramenta inovadora, você pode oferecer seus serviços de manutenção e pequenos reparos diretamente a escolas, prefeituras, hospitais e muitos outros órgãos públicos da sua cidade, de forma descomplicada, segura e sem precisar participar de processos de licitação cheios de burocracia. Basta se inscrever na plataforma utilizando seu login gov.br para oferecer o seu trabalho. É muito fácil e rápido, e você recebe a oportunidade de fazer negócio com o governo na palma da sua mão, com uma notificação no seu WhatsApp.

O funcionamento é simples: os órgãos públicos informam o serviço que precisam contratar e, se for algo que você faz, é só enviar o seu orçamento pela própria ferramenta. Ao final do prazo, o agente de contratação analisa as propostas e escolhe o MEI que melhor atende àquela demanda. Se for escolhido, você realiza o serviço e recebe o pagamento em poucos dias. Tudo feito de forma digital e transparente.

Essa é uma oportunidade real de fazer negócios com o governo, aumentar sua renda e fazer o seu empreendimento crescer. E o melhor: você presta o seu serviço onde mora, movimentando a economia local e contribuindo para o desenvolvimento da sua própria comunidade. Atualmente, são 47 tipos disponíveis, como atividades de pedreiro, gesseiro, reparador de móveis, chaveiro, entre outros.

A plataforma é uma iniciativa transversal do governo federal e reúne, além do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, que é responsável pela operação da ferramenta, outros parceiros importantes, como o próprio Sebrae, além da Advocacia Geral da União, Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços, Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República, Agência Brasileira para o Desenvolvimento Industrial, Serviço Federal de Processamento de Dados e Prefeitura de Recife.

Esta cartilha foi feita para você, que é MEI, para facilitar a sua inscrição no Contrata+Brasil. Aqui, estão disponíveis orientações práticas sobre o que precisa fazer para se cadastrar, ter acesso às oportunidades, enviar suas propostas e começar, de fato, a oferecer seu trabalho para o setor público.

E esse é só o começo! A plataforma está em constante evolução e, em breve, incluirá novos tipos de fornecedores, como micro e pequenas empresas e agricultores familiares, ampliando ainda mais o seu alcance e a possibilidade de contratações mais diversificadas, sustentáveis e alinhadas às necessidades das comunidades locais.

Você tem muito a contribuir e o governo quer contratar quem trabalha com responsabilidade, qualidade e dedicação. Aproveite essa chance e faça a sua inscrição na plataforma. O Contrata+Brasil é mais que uma ferramenta: é um novo caminho para você crescer, empreender e transformar o seu futuro.

Roberto Pojo
Secretário de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Carta de Apresentação - Sebrae Nacional

O Estado brasileiro é o maior comprador do país e as compras públicas representam 12,5% do PIB brasileiro. No ano de 2024, as MPEs representaram 74% dos fornecedores que venderam para o governo, com 25% dos valores homologado, crescimento de 21 bilhões de reais comparado ao ano anterior. Todavia, dos quase 16 milhões de microempreendedores individuais (MEI), apenas 70 mil estão cadastrados como fornecedores do governo federal.

Dentro do objetivo de fomentar o desenvolvimento sustentável em consonância com as políticas nacionais, o Sebrae reconhece o valor da plataforma Contrata+Brasil como elo fundamental para ampliar essa participação. Estimamos que, em sua primeira fase, a plataforma tem o potencial de injetar cerca de R$6 bilhões por ano na economia, valor correspondente ao montante investido em 2024 em serviços de manutenção e pequenos reparos nos diversos níveis da gestão pública.

A presente cartilha visa impulsionar a participação de Microempreendedores Individuais (MEIs) na plataforma Contrata+Brasil. Para tal, o Sebrae atuará tanto na mobilização e apoio aos gestores públicos, principalmente por meio do programa Cidade Empreendedora, assim como a capacitação e incentivo direto aos MEIs. Convidamos você, comprador público e Microempreendedor Individual, a explorar esta cartilha e a se engajar ativamente no Contrata+Brasil.

Juntos, podemos aquecer ainda mais a economia local de nossos municípios, promovendo um ambiente de compras governamentais mais eficiente e transparente.

Bruno Quick
Diretor Técnico do Sebrae Nacional

Carta de Apresentação - Sebrae Rio de Janeiro

Olá empreendedor!

A presente publicação é mais uma iniciativa do Sebrae Rio de Janeiro para apoiar o desenvolvimento dos pequenos negócios.

Você sabe que atuamos de forma efetiva para garantir que o poder público compre de micro e pequenas empresas e aplique, em suas licitações e contratações, o tratamento diferenciado previsto em lei.

Esta cartilha tem o objetivo de disseminar conhecimento sobre o Programa Contrata + Brasil e incentivar o poder público a inserir suas demandas na plataforma e que, por outro lado, microempreendedores individuais apresentem suas propostas de fornecimento.

Nosso foco é fornecer informações simples e diretas, guiando os interessados sobre essa novidade, os benefícios envolvidos e como se preparar, participar e lidar com as diversas etapas do processo.

Listo aqui algumas vantagens para a sociedade, empresas e governos:
- mais investimentos na qualidade de produtos e serviços;
- acesso a novos mercados;
-aumento na geração de empregos e na massa salarial;
-aumento do consumo de serviços locais;
-melhoria na distribuição de renda;
-movimentação de vários setores da economia;
- ampliação do faturamento;
-fortalecimento da economia local.

Ao simplificar esse caminho, queremos fortalecer a presença dos microempreendedores individuais nos processos de compras governamentais, tornando o acesso mais fácil e compreensível a todos, bem como ampliar a base de prestadores de serviços utilizada pelo poder público.

Vamos desvendar as possibilidades, simplificar os processos e promover o conhecimento.

Contem com o Sebrae Rio de Janeiro nesta jornada!

Antonio Melo de Alvarenga Neto
Diretor-Superintendente do Sebrae Rio de Janeiro

SUMÁRIO

Como prestar serviços para o governo sendo MEI com o Contrata+Brasil 8

1 - Porque vale a pena o Contrata+Brasil 8

2 - O que é preciso para começar 9

3 - Passo a passo para participar 10

3.1 Cadastro no Contrata+Brasil 10

3.2 Buscando oportunidades e enviando sua proposta 15

3.3 Alterando sua proposta 19

3.4 Como funciona a seleção de fornecedores 21

3.5 Como funciona o pagamento 21

4 - Como diminuir os riscos na hora de participar 22

5 - Plano de ação pra quem é MEI 23

ANEXO I - Documentação 24

A. Documentos necessários 24

B. Cadastro no SICAF 26

C. Como anexar documentos no SICAF 30

Finalizando sua preparação 34

Como prestar serviços para o governo sendo MEI com o Contrata+Brasil

Sabia que dá para oferecer seus serviços diretamente para o governo, de forma simples e sem burocracia? Se você é MEI e trabalha com manutenção, pequenos reparos ou outras atividades, pode ser contratado por prefeituras e outros órgãos públicos. Tudo isso de um jeito prático, direto do celular ou computador.

O Contrata+Brasil é uma plataforma do Governo Federal que contecta pessoas que empreendem com quem precisa contratar serviços. E o melhor: sem precisar entrar em processos longos e complicados, como licitações tradicionais.

Nesta cartilha, vamos mostrar como funciona esse caminho pra você vender para o governo de um jeito mais fácil. Seguimos lado a lado com você nessa jornada!

1 - Por que vale a pena usar o Contrata+Brasil?

Mais chances de ganhar dinheiro
Você pode prestar serviços para as prefeituras e outros órgãos públicos, ampliando seus ganhos.

Tudo online, sem sair de casa
O processo é 100% digital, feito pelo celular ou computador. Nada de papelada.

Sem complicação
A plataforma é simples de usar. É só se cadastrar, acompanhar as oportunidades e enviar sua proposta.

Avisos direto no WhatsApp
Quando surgir uma oportunidade com o seu perfil, você recebe um aviso no celular.

E como isso funciona na prática?

2 - O que é preciso para começar?

Antes de começar a oferecer seus serviços na plataforma, vale conferir se você já está com tudo pronto. Certifique-se de que:

Seu serviço está dentro do que a plataforma aceita?

Neste momento, o Contrata+Brasil está aberto apenas para serviços de manutenção e pequenos reparos prestados por pessoas MEI.

Seu CNPJ está ativo?

Isso é essencial pra seguir com o cadastro e poder participar das oportunidades.

Você tem cadastro no GOV.BR?

Esse cadastro é necessário para acessar a plataforma com segurança.

Está apto ou apta pra emitir nota fiscal?

Emitir nota fiscal é uma das exigências para prestar serviços ao governo.

Dica:
Se ainda não tiver algum desses itens, não se preocupe. A gente segue junto nessa caminhada. Você pode contar com o Sebrae pra entender cada etapa!

3 - Passo a passo para participar

3.1 Cadastro no Contrata+Brasil

Chegou o momento de dar o primeiro passo: entrar na plataforma Contrata+Brasil. É nela que as oportunidades de verdade aparecem — aquelas que combinam com o que você faz no seu dia a dia. Neste cadastro, você vai:

- Informar seus dados;
- Dizer quais serviços oferece;
- Cadastrar corretamente seu número de WhatsApp para receber avisos sobre contratações sempre que surgirem demandas no seu perfil.

É a partir daqui que você passa a enviar propostas e se conectar com quem está precisando dos seus serviços.

Vamos te mostrar como fazer tudo isso, veja o passo a passo a seguir:

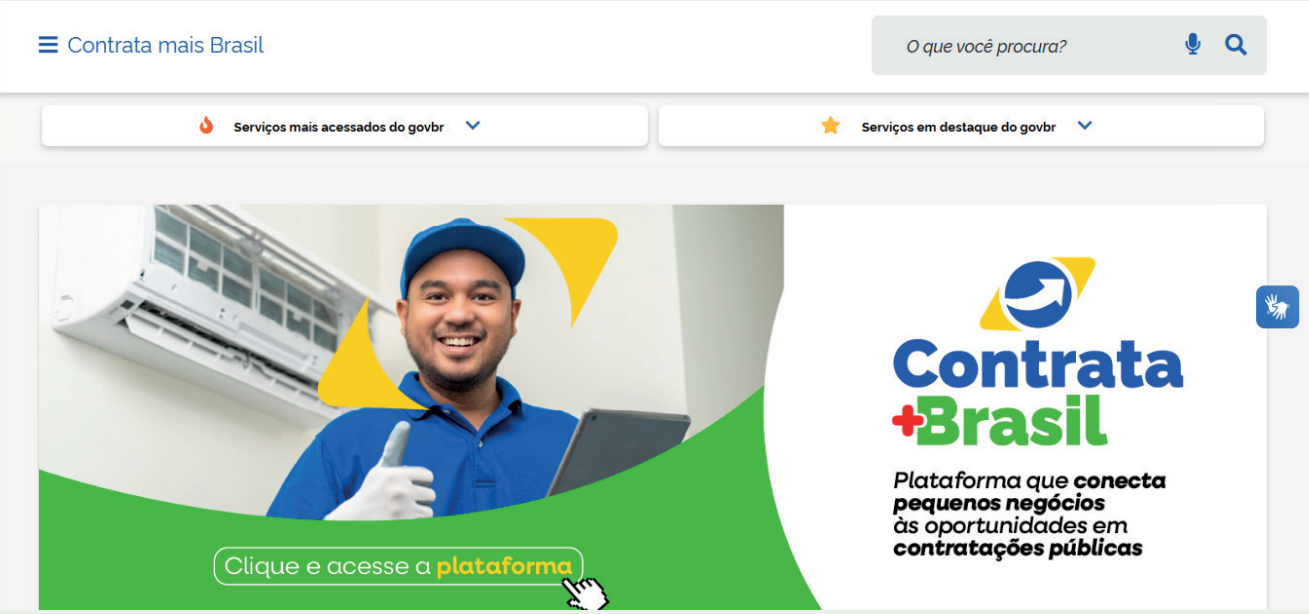

Figura 7 - Acesse o site do Contrata+Brasil - **www.gov.br/contratamaisbrasil** e clique em "acesse a plataforma"

Figura 8 - Faça login com sua conta GOV.BR

Figura 9 - Na página inicial, clique no menu localizado no canto superior

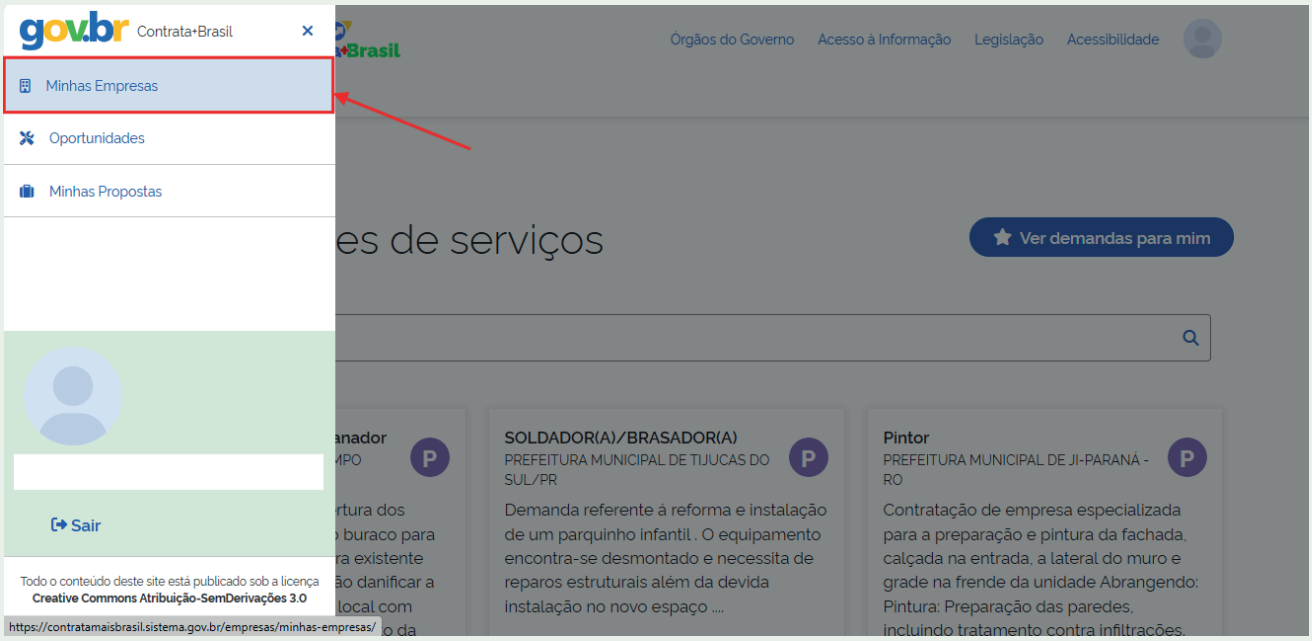

Figura 10 - Em seguida, clique em "Minhas empresas"

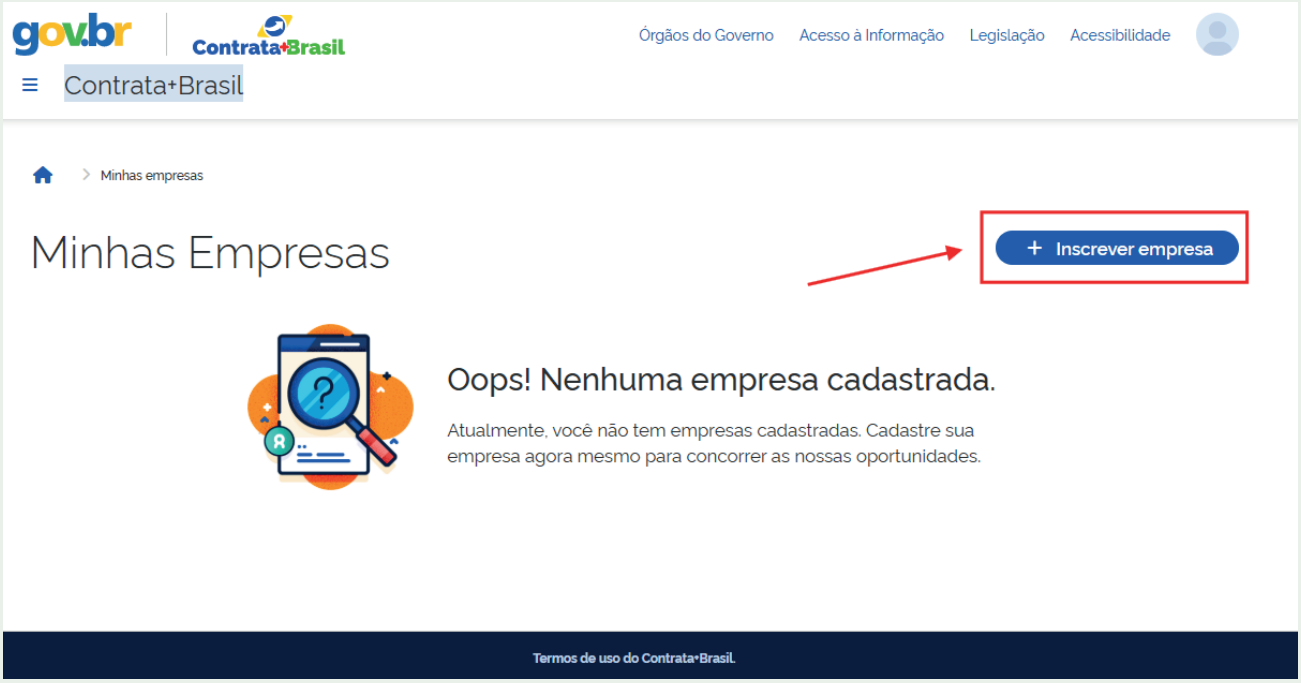

Figura 11 - Clique em "+ Inscrever empresa"

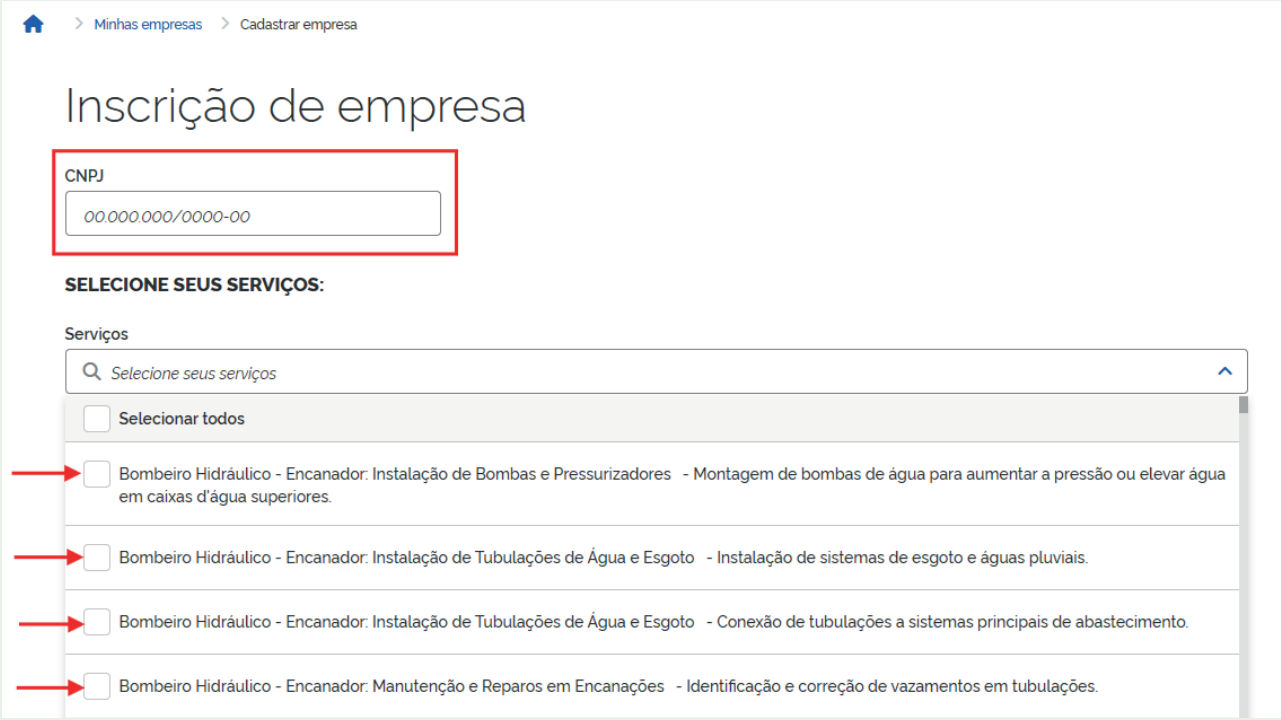

Figura 12 - Digite o CNPJ, os dados da sua empresa serão automaticamente preenchidos, exceto os serviços, que você precisará selecionar todos os relacionados a sua atividade.

Atenção aos detalhes!

Se você ainda não é MEI ou sua atividade não estiver entre as disponíveis na plataforma, pode ser que o sistema não permita concluir o cadastro pra envio de propostas neste momento. A plataforma está em construção e deve trazer novidades com o tempo. Vale acompanhar as atualizações, porque novos serviços e perfis de fornecedores podem ser incluídos em breve.

Dica:

Na hora de indicar os serviços que você oferece, você pode escolher mais de um. Mas é importante selecionar só o que realmente faz parte do seu dia a dia. Assim, você evita receber notificações que não fazem sentido pra você – e foca no que realmente pode atender com qualidade.

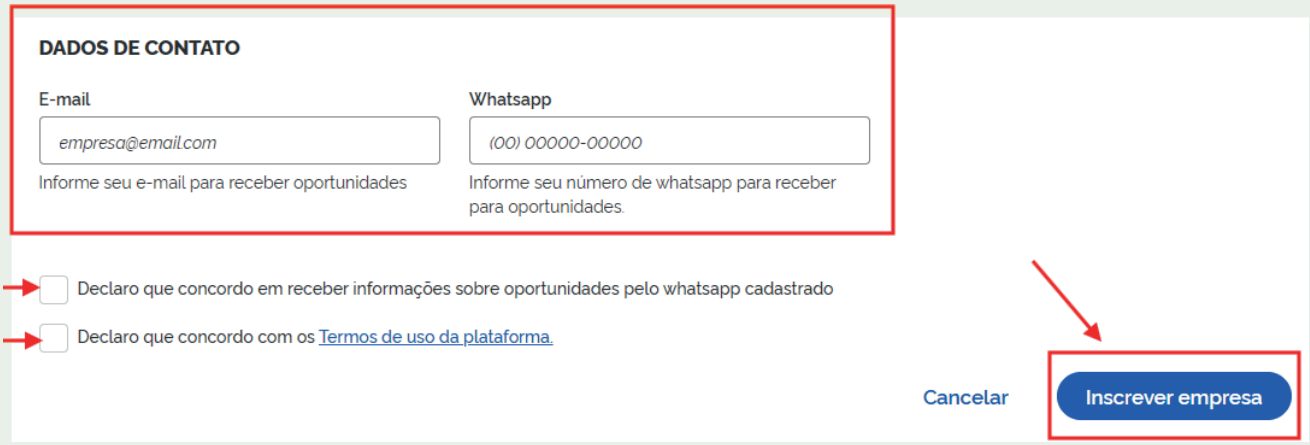

Figura 13 - Agora, atualize os seus dados de contato, confirme os termos e as declarações e clique em "Inscrever empresa"

Lembrete importante:

Se você cadastrar seu número de celular, sempre que aparecer uma nova oportunidade dentro da sua área de atuação, você recebe um aviso direto no WhatsApp. Quando a notificação chegar, vale a pena:

- Acessar a plataforma Contrata+Brasil;
- Ver os detalhes da oportunidade;
- E, se fizer sentido pra você, enviar sua proposta dentro do prazo.

Essa é uma forma prática de não perder nenhuma chance boa no seu caminho.

3.2 Buscando oportunidades e enviando sua proposta

Com o cadastro finalizado, chega uma das partes mais legais: ver se tem serviço disponível pra você — e saber como participar de verdade. A plataforma funciona como um painel de oportunidades, onde você pode:

- Visualizar as demandas abertas;
- Ver o que faz sentido pro seu negócio;
- Decidir se quer enviar uma proposta.

Neste passo, vamos te mostrar:

- Como encontrar as oportunidades certas;
- E como apresentar sua proposta do jeito certo, sem complicação.

Logo abaixo, você vai ver os prints com esse caminho:

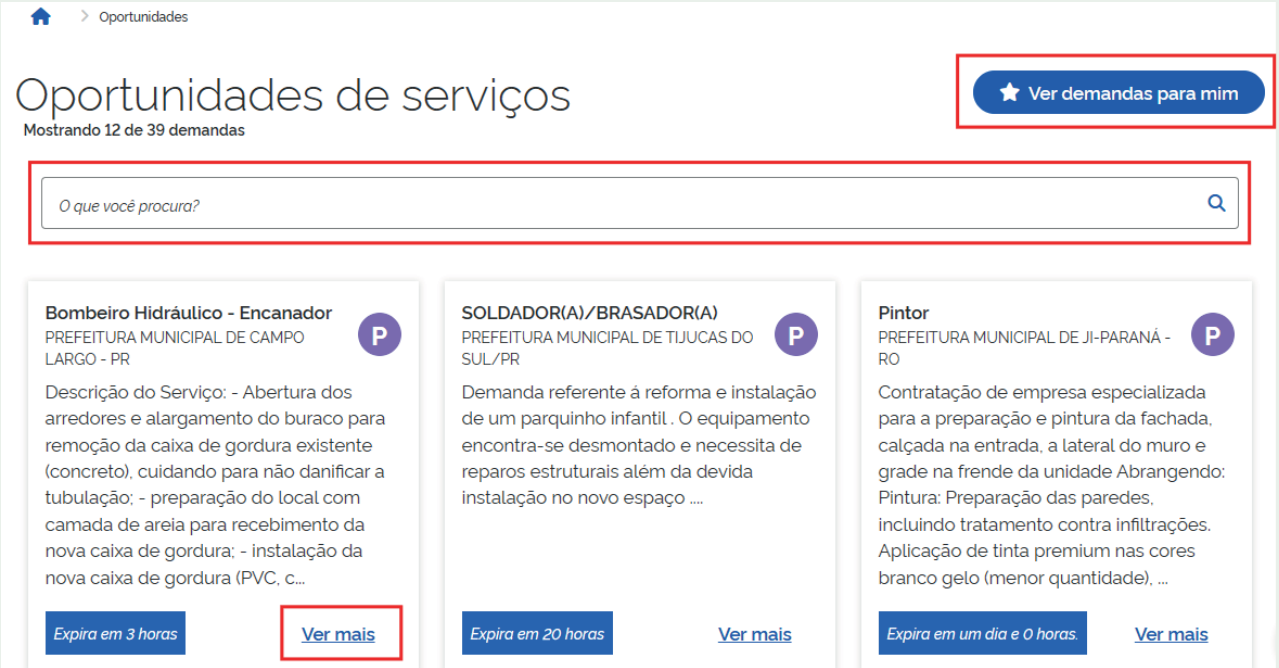

Figura 14 - Na tela inicial serão apresentadas todas as oportunidades disponíveis para preenchimento das propostas. Se o título de alguma oportunidade lhe interessar, clique em "Ver mais", na parte de baixo da descrição da oportunidade, para ter detalhes. Para otimizar a busca por oportunidades você poderá pesquisar preenchendo palavras-chave na ferramenta de buscas ou clicar em "Ver demandas para mim" que é um ambiente onde somente irão aparecer as oportunidades para os serviços do seu cadastro.

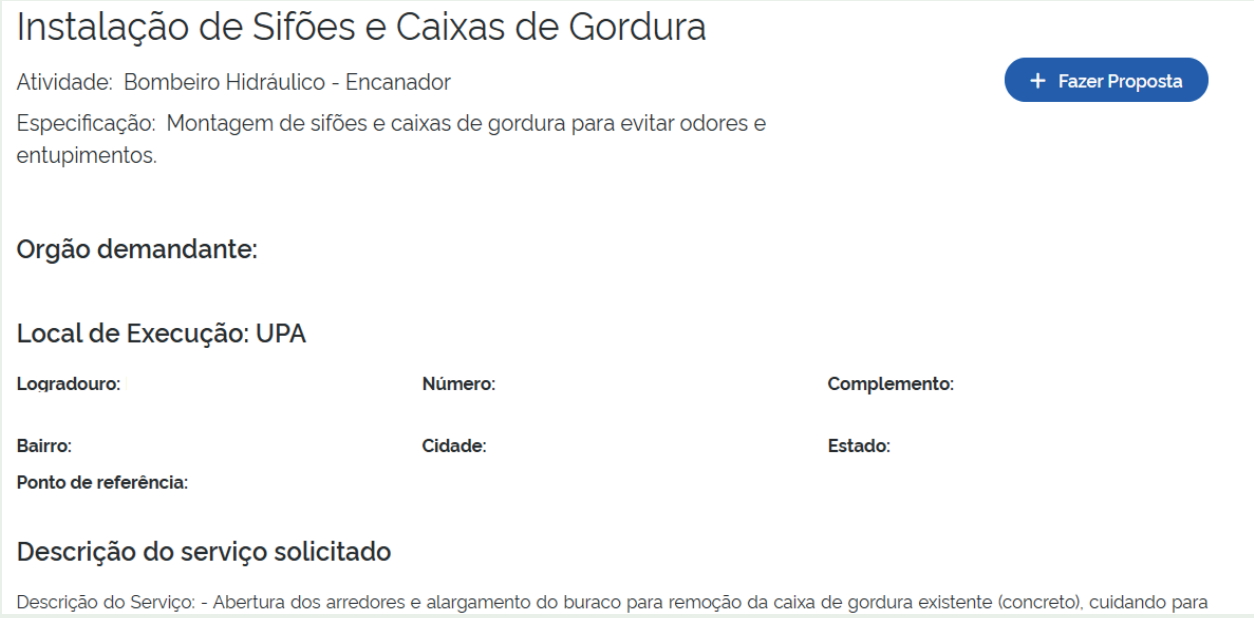

Figura 15 - Aparecem aqui todas as informações da contratação

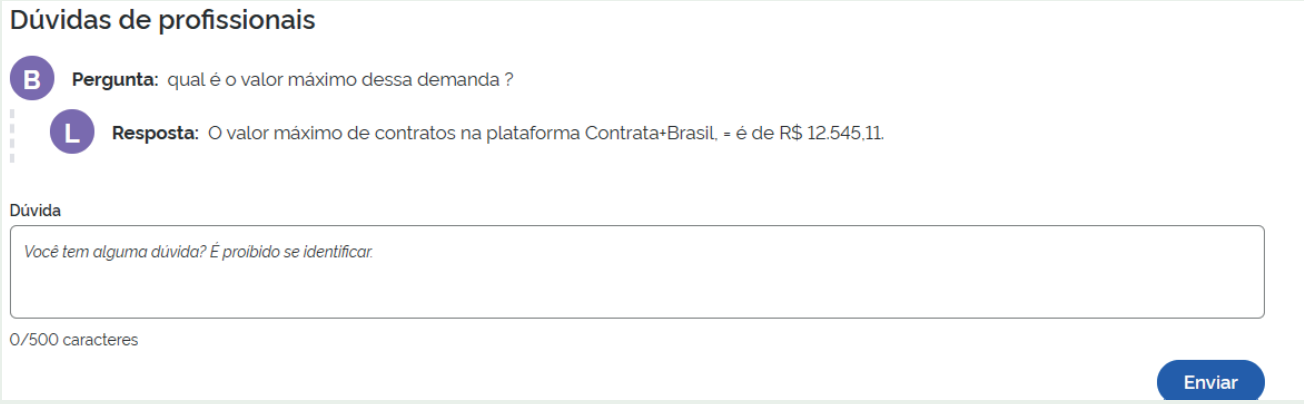

Figura 16 - Você poderá esclarecer dúvidas diretamente pela plataforma e visualizar as respostas de dúvidas de outros interessados

Antes de enviar, vale conferir os detalhes:
Cada oportunidade traz informações importantes, como:

- Prazo para realização do serviço
- Forma e prazo de pagamento
- Data-limite pra envio da proposta

Esses detalhes ajudam você a entender se a demanda faz sentido pro seu negócio no momento. Então, antes de clicar em "enviar proposta", vale ler tudo com atenção. Assim, você participa com mais segurança e tranquilidade.

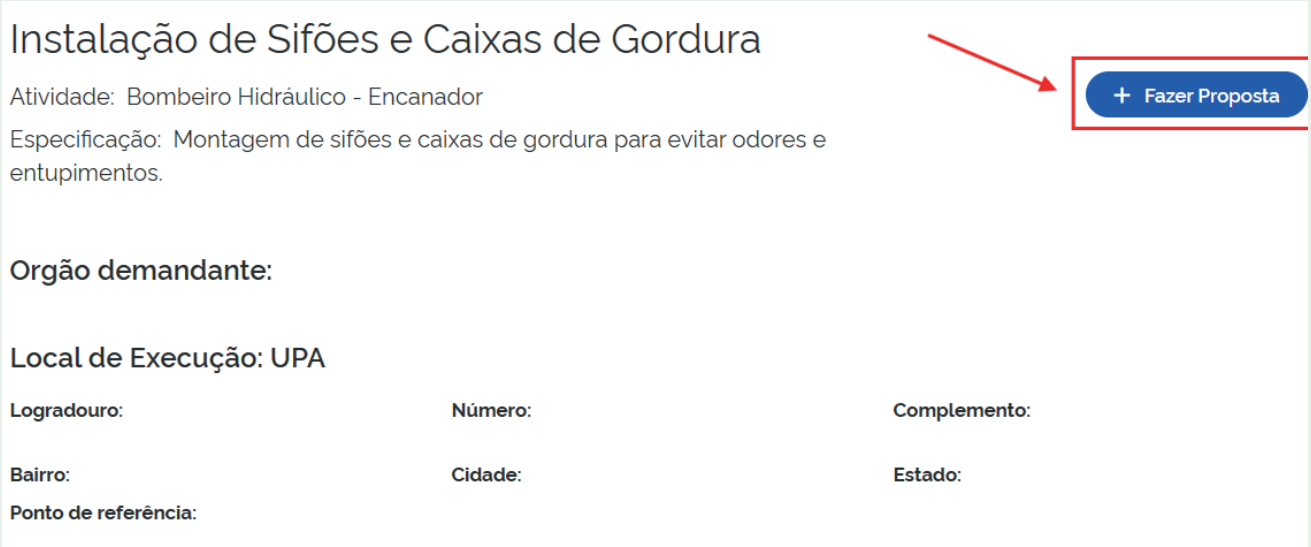

Figura 17 - Para cadastrar sua proposta, clique no botão "Fazer proposta", no canto superior esquerdo da tela

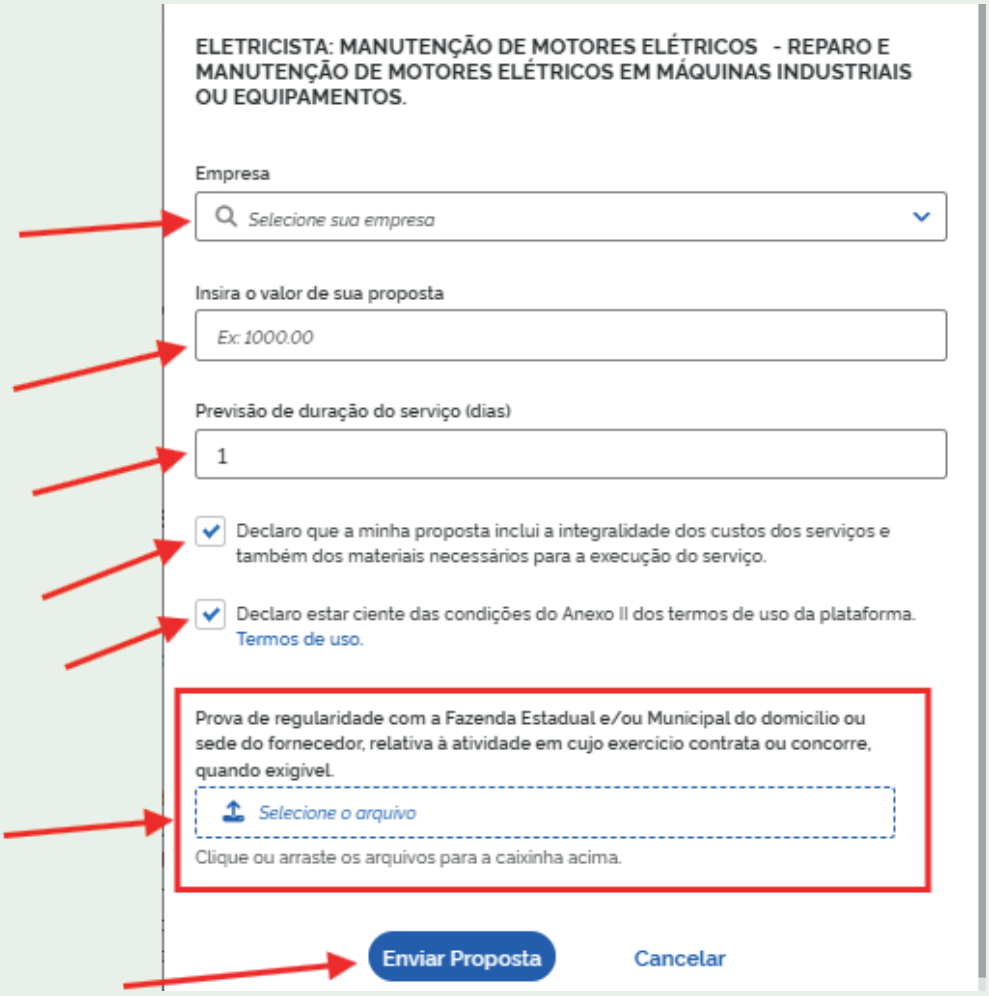

Figura 18 - Coloque o valor da sua proposta, o prazo que você levaria para concluir o serviço. Em seguida, você precisa concordar com todas as declarações, envie os documentos adicionais caso requeridos e por fim clique em enviar proposta

Dicas para enviar propostas competitivas

1 **Saiba quanto cobrar pelo seu serviço**

Na hora de montar sua proposta, vale considerar com atenção todos os seus custos, como:

- materiais usados
- deslocamento
- impostos
- tempo dedicado

Assim, você garante que o valor cubra suas despesas e que o serviço seja vantajoso pra você. Para manter a competitividade, uma boa prática é estar por dentro dos preços que estão sendo praticados no mercado. Isso pode aumentar suas chances de seleção

2 **Se puder, visite o local antes**

Quando a demanda permitir visita técnica, aproveite! Às vezes, o que parece um serviço simples pode ter mais complexidade do que parece. Fazer essa visita ajuda você a avaliar melhor o que será necessário — e a definir um valor mais justo e adequado, tanto pra você quanto pra quem está contratando.

3 **Atenção aos prazos!**

Os serviços contratados pelo Contrata+Brasil costumam ter prazos curtos. Antes de enviar sua proposta, veja se você vai conseguir entregar tudo no tempo certo. Isso evita imprevistos e ajuda a manter uma boa reputação na plataforma.

4 **Sobre o valor máximo permitido**

O edital atual estabelece o valor máximo de R$ 12.545,11 por serviço. Antes de enviar a proposta, verifique na plataforma se houve alguma atualização.

Se o serviço que você quer prestar ultrapassa esse limite, ele não poderá ser contratado por meio dessa plataforma. Nesse caso, será necessário outro tipo de processo de contratação.

3.3 Alterando sua proposta

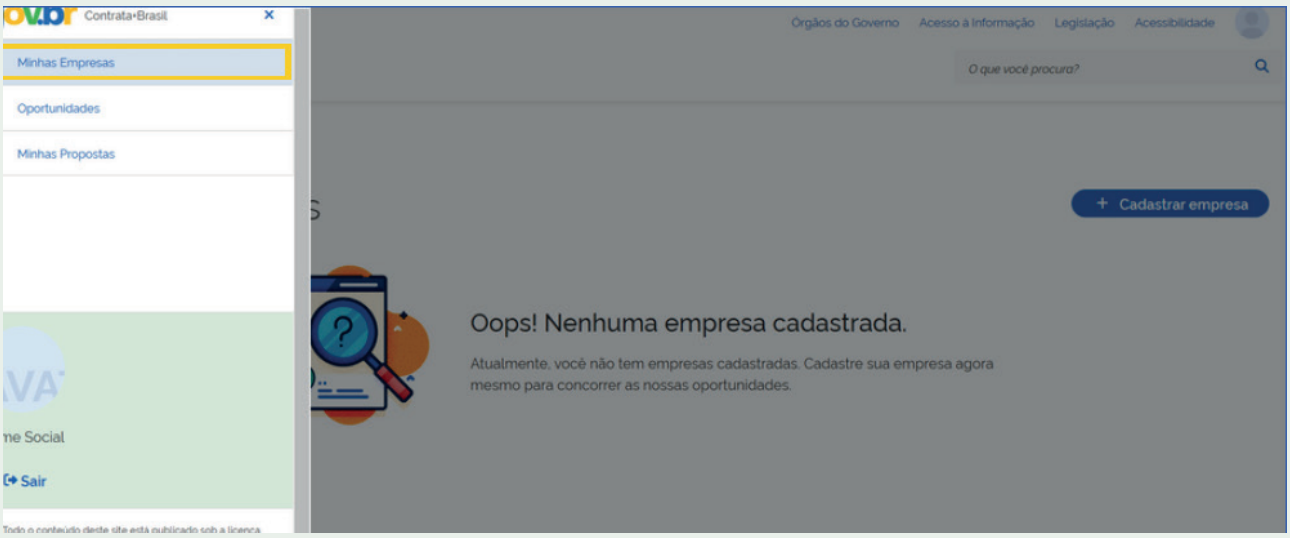

Figura 19 - Você pode alterar o valor ou excluir a proposta. Para isso, na página inicial da plataforma, clique nas três listras ao lado do nome "Contrata+Brasil", situado no canto superior esquerdo e, em seguida, clique em "Minhas propostas"

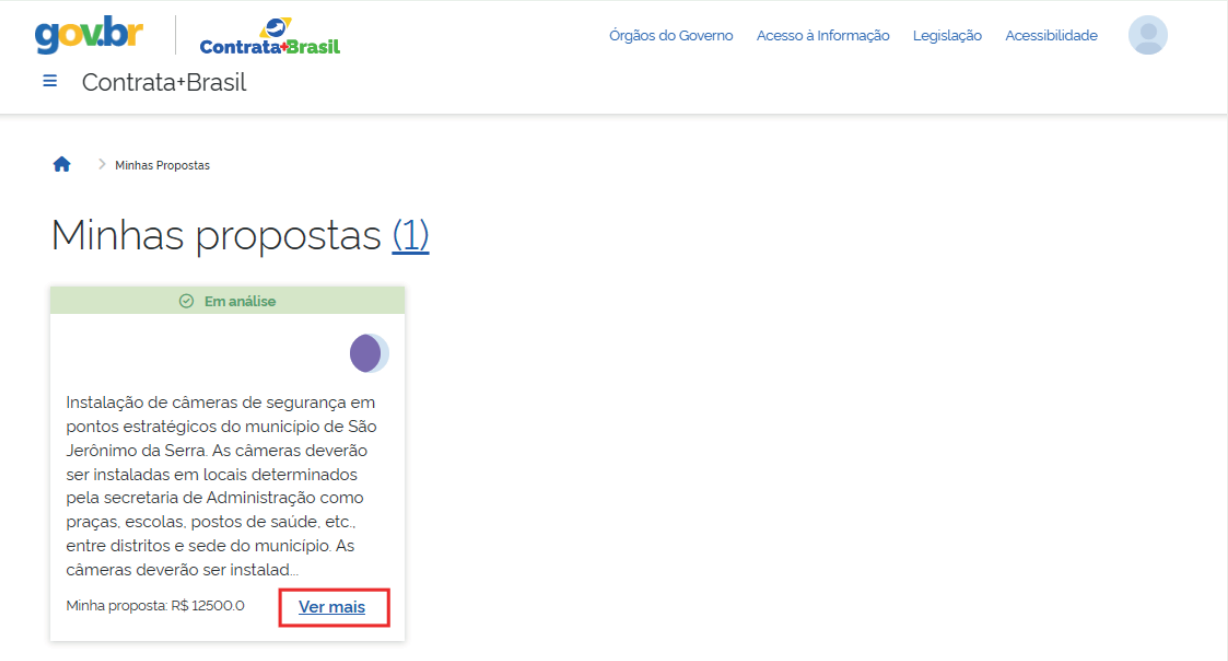

Figura 20 - Em seguida, clique em "Ver mais" na proposta que você quer alterar o valor

Figura 21 - Clique no símbolo de editar e coloque o novo valor para sua proposta. Clique no quadradinho para concordar as declarações e, por último, clique em "Editar proposta". Você também poderá excluir a sua proposta clicando no símbolo da lixeira.

Atenção aos prazos!

Você pode alterar o valor da sua proposta enquanto o prazo de envio estiver aberto. Depois que esse prazo termina, não é mais possível fazer modificações.

Entenda o status das oportunidades

Oportunidades ativas: ainda estão dentro do prazo.
Você pode enviar ou ajustar sua proposta.

Oportunidades em processo de seleção

Já tiveram o prazo encerrado e estão sendo analisadas pelo órgão público responsável.

Acompanhar esses status ajuda você a focar nas propostas que ainda estão disponíveis — e a se organizar melhor para as próximas!

3.4 Como funciona a seleção de fornecedores

Depois de receber as propostas, o órgão público faz a análise com base nos critérios definidos para aquele serviço. Se a sua proposta for escolhida, o órgão entra em contato para formalizar a contratação.

⚠ **Importante!**
Mantenha seus documentos no SICAF atualizados e regulares. Qualquer pendência pode impedir a finalização do contrato.

Prioridade para MEI local ou regional

Na maioria das vezes, a proposta escolhida é a de menor preço. Mas, em alguns casos, o órgão pode considerar outros critérios de julgamento, desde que justificados. Se você for um fornecedor local ou regional, tem prioridade na contratação mesmo que sua proposta esteja até 10% acima da menor oferta, conforme prevê a legislação.

3.5 Como funciona o pagamento

Depois que o serviço for executado, o órgão contratante confere o resultado e libera o pagamento, conforme o combinado na oportunidade.
Pra isso, você vai precisar:

- Emitir a Nota Fiscal
- Enviar ao órgão contratante

⚠ **Importante!**
O pagamento será feito somente na conta bancária cadastrada em nome da empresa. Por isso, é bom garantir que os seus dados bancários estejam atualizados pra evitar atrasos.

4 - Como diminuir os riscos na hora de participar

Alguns cuidados fazem toda a diferença pra você evitar problemas e aumentar suas chances de sucesso. Anota aí:

1 Leia com atenção
Leia com atenção todas as informações da oportunidade antes de enviar sua proposta.

2 Aceite o que pode entregar
Só aceite serviços que você tem condições de entregar com qualidade e no prazo.

3 Cumpra os prazos
Cumpra os prazos combinados - atrasos podem atrapalhar contratos futuros.

4 Construa relacionamentos
Construa um bom relacionamento com os órgãos públicos.

5 Mantenha dados atualizados
Mantenha seus dados atualizados no SICAF.

6 Fique atento às exigências
Fique de olho nas exigências específicas de cada serviço.

Uma dica a mais:
Se surgir alguma dúvida, você pode entrar em contato com o comprador público direto pela plataforma. Isso ajuda a garantir que tudo esteja claro antes de enviar sua proposta.

5 - Plano de ação pra quem é MEI

Agora que você já conhece o caminho, é hora de colocar tudo em prática, no seu ritmo. Para ajudar a organizar os próximos passos, preparamos um resumo do percurso com um checklist simples, onde você pode anotar:

Etapa	Já fiz?	O que falta?
Verificar se o pagamento da DAS está em dia	☐	
Cadastro no Contrata+Brasil	☐	
Verificação das oportunidades	☐	
Estudo da demanda, levantamento dos custos e análise de riscos	☐	

Agora que você já sabe como vender para o governo de forma simples, vale acessar o Contrata+Brasil e explorar as oportunidades que podem fazer seu negócio ir ainda mais longe.

Anexo I - Documentação

Pra fechar contratos com órgãos públicos, é importante que o credenciamento no SICAF esteja completo e com tudo certo. Aqui, você encontra um passo a passo sobre como obter e anexar os documentos exigidos nos níveis II, III e IV do SICAF.

A. Documentos necessários

Logo abaixo, você verá a lista com todos os documentos e orientações práticas para conseguir cada um deles.

Documento	**Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral no CNPJ**
Site	Clique aqui
Observação:	Documento emitido e anexado automaticamente no SICAF

Documento	**Comprovante de Regularidade da Receita Federal e PGFN**
Site	Clique aqui
Observação:	Documento emitido e anexado automaticamente no SICAF

Documento	**Prova de Regularidade com FGTS**
Site	Clique aqui
Observação:	Documento emitido e anexado automaticamente no SICAF

Documento	**Comprovante de Regularidade do TST - CNDT**
Site	Clique aqui
Observação:	Documento emitido e anexado automaticamente no SICAF

Documento	Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual
Site	Consultar com o Governo do Estado da sede da empresa

Documento	Certidão Negativa da Dívida Ativa da Procuradoria Geral do Estado
Site	Consultar com o Governo do Estado da sede da empresa

Documento	Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal
Site	Consultar com a Prefeitura do município da sede da empresa

Cada contratação tem sua regra: saiba como funciona

Quando a contratação for com órgãos do governo federal, os documentos exigidos são aqueles que o próprio SICAF gera automaticamente. Você não precisa anexar nada manualmente nesse caso. Já nas contratações feitas por órgãos estaduais ou municipais, pode ser que outras certidões sejam solicitadas. Nesses casos, você vai precisar:

- Emitir esses documentos por conta própria
- E anexar manualmente no SICAF

Isso garante que sua situação esteja regularizada e que você possa seguir com a contratação sem imprevistos.

B. Cadastro no SICAF

Para começar a participar das oportunidades, é necessário se cadastrar no SICAF - Sistema de Cadastramento de Fornecedores. Ele funciona como uma carteira de documentos digital para quem quer vender para o governo. É por meio dele que os órgãos públicos verificam se está tudo certo com seu negócio antes de fechar contrato.

Vamos mostrar o passo a passo:

Figura 1 - Acesse o site **www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web** e clique em "Entrar com GOV.BR"

Figura 2 - Insira o CPF do representante da empresa

Figura 3 - Informe a senha do GOV.BR do representante da empresa

Figura 4 - Clique em "Cadastro" e selecione Nível I - Credenciamento

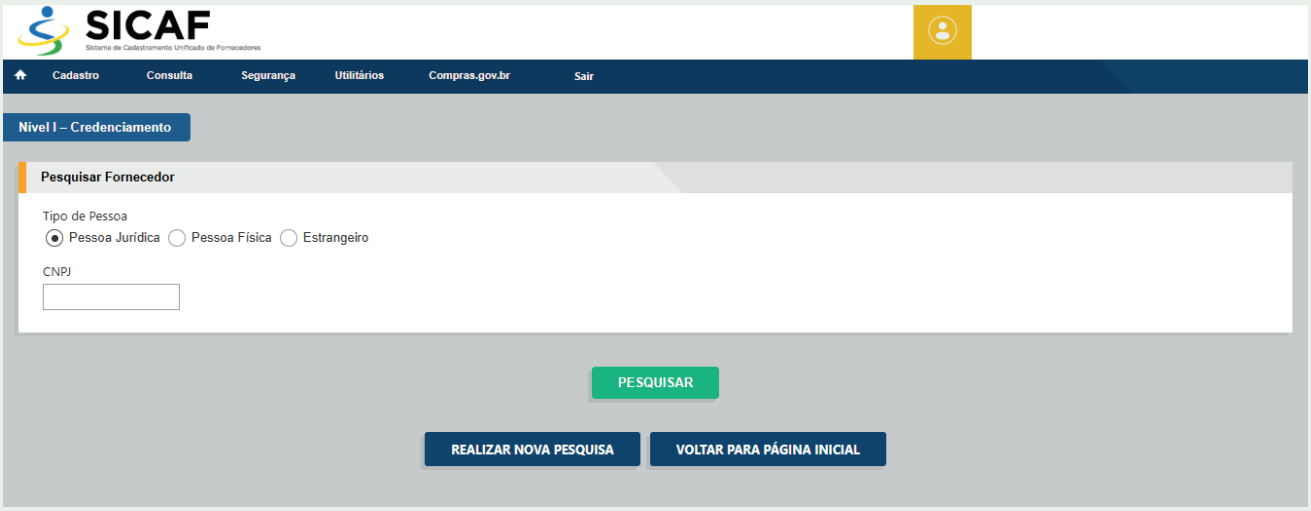

Figura 5 - Digite o CNPJ da empresa e clique em "Pesquisar"

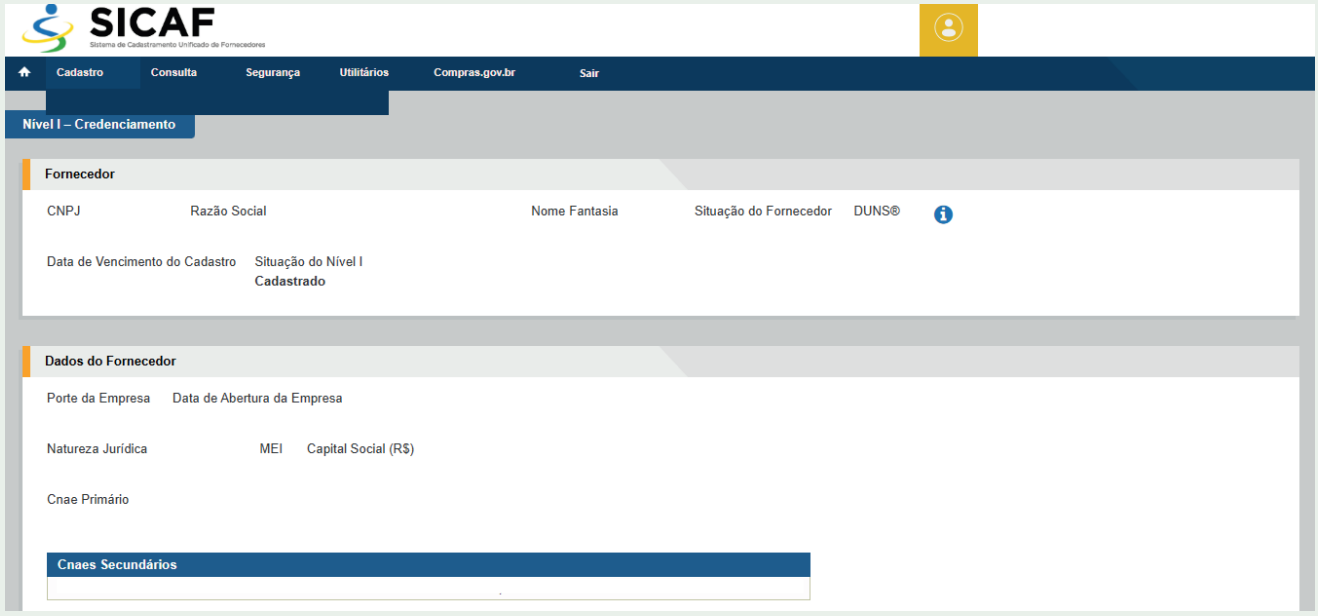

Figura 6 - Complete todos os campos em branco, se for o caso

Atenção!

Além de fazer o cadastro, você vai precisar anexar alguns documentos que fazem parte dos níveis II, III e IV do SICAF. Isso ajuda a garantir que você esteja pronto ou pronta para fechar contrato, conforme as regras dos diferentes órgãos públicos. Esses níveis incluem os documentos relacionados na tabela a seguir:

Documento	Esfera Federal	Esfera Estadual e Municipal
Comprovante de Regularidade da Receita Federal e PGFN Clique aqui	✅	✅
Comprovante de Regularidade com FGTS Clique aqui	✅	✅

Documento	Esfera Federal	Esfera Estadual e Municipal
Comprovante de Regularidade do TST - CNDT Clique aqui	✅	✅
Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual		✅
Certidão Negativa da Dívida Ativa da Procuradoria Geral do Estado		✅
Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal Consultar com a Prefeitura do município da sede da empresa		✅

Tudo bem, pode respirar com calma. No final da cartilha, a gente mostra como conseguir e anexar cada um desses documentos, passo a passo. Ou seja, você não precisa saber tudo agora. Vamos juntos!

Quer saber mais? Separamos dois links que podem ajudar:

gov.br

Portal de Compras do Governo Federal

SICAF – Sistema

1 – O que é o SICAF? O SICAF é um submódulo do SIASG, criado para viabilizar o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços no...

SEBRAE

Sebrae

Vídeo tutorial cadastro Sicaf – Sebrae

Confira o passo a passo para fazer o seu cadastro e participar como fornecedor interessado nas compras realizadas por qualquer órgão ou...

C. Como anexar documentos no SICAF

Para participar do Contrata+Brasil, é importante que seus documentos estejam em dia no SICAF. Alguns deles o próprio sistema gera automaticamente. Outros, você precisa emitir por conta própria e anexar manualmente. Neste passo a passo, você vai ver:

- Como visualizar os documentos que o sistema já anexou pra você
- E como adicionar os que faltam, deixando seu cadastro completo

Tudo isso ajuda a evitar problemas no momento da contratação!

Figura 22 - Acesse o site **www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web** e clique em "Entrar com GOV.BR".

Figura 23 - Insira o CPF do representante da empresa

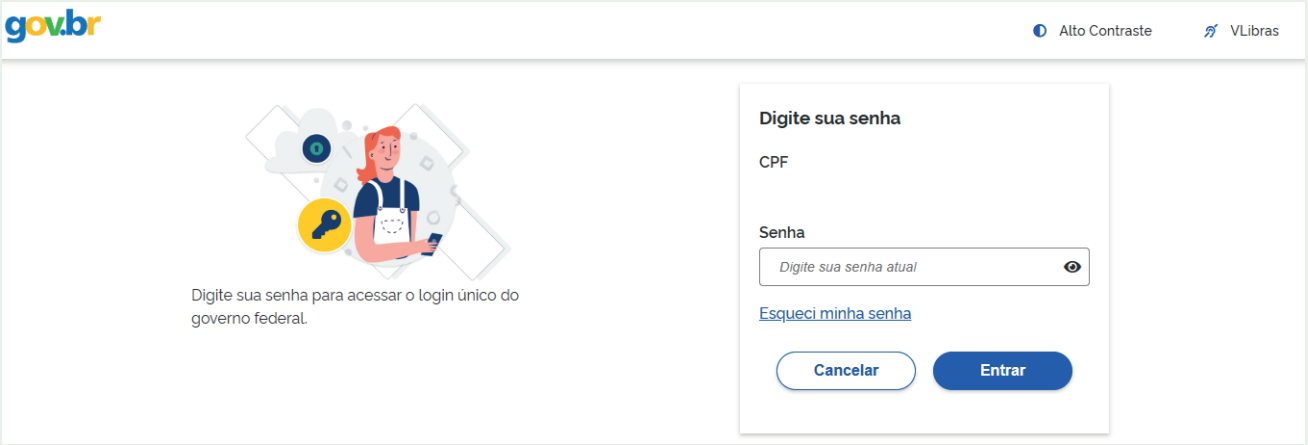

Figura 24 - Informe a senha do GOV.BR do representante da empresa

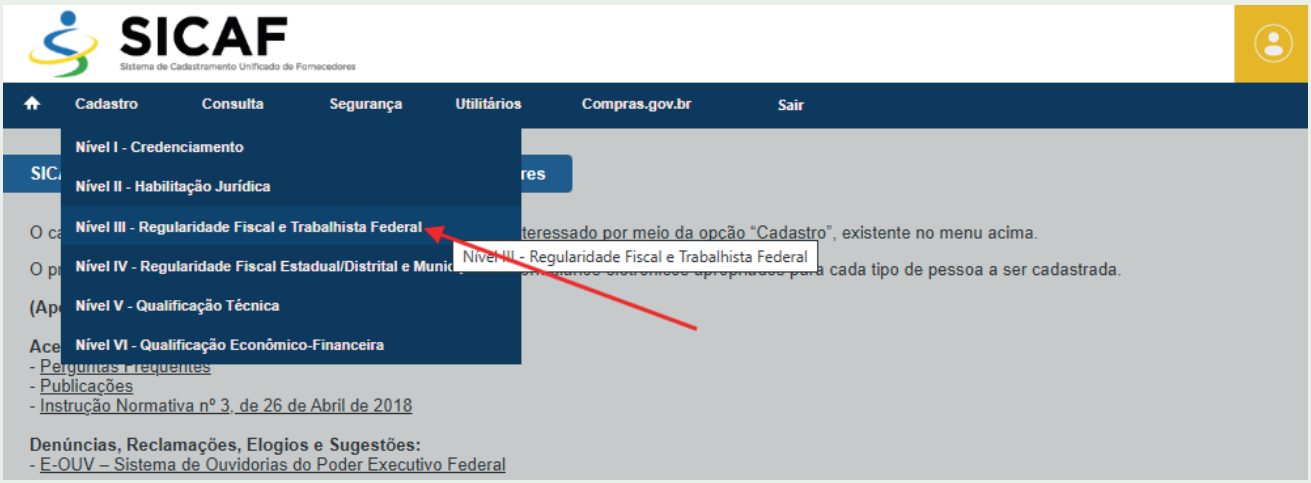

Figura 25 - Acesse o SICAF, clique em "Cadastro" e selecione "Nível III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal" para visualizar os documentos já gerados automaticamente e anexar os que forem necessários.

Figura 26 - o acessar "Nível III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal", os três documentos desse nível serão exibidos já preenchidos automaticamente pelo sistema.

⚠ E se aparecer alguma pendência?

Se algum documento não estiver preenchido no sistema, pode ser que a certidão ainda não tenha sido emitida. Nesse caso, vale:

- Verificar qual é o motivo da pendência
- Regularizar a situação junto ao órgão responsável
- Emitir a certidão pra que o sistema possa reconhecê-la automaticamente

Fazendo isso, você garante que tudo esteja em dia pra seguir com suas propostas sem imprevistos.

Figura 27 - O Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal não é atualizado automaticamente pelo sistema. Para anexar os documentos necessários, clique em "Cadastro" e depois em "Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal"

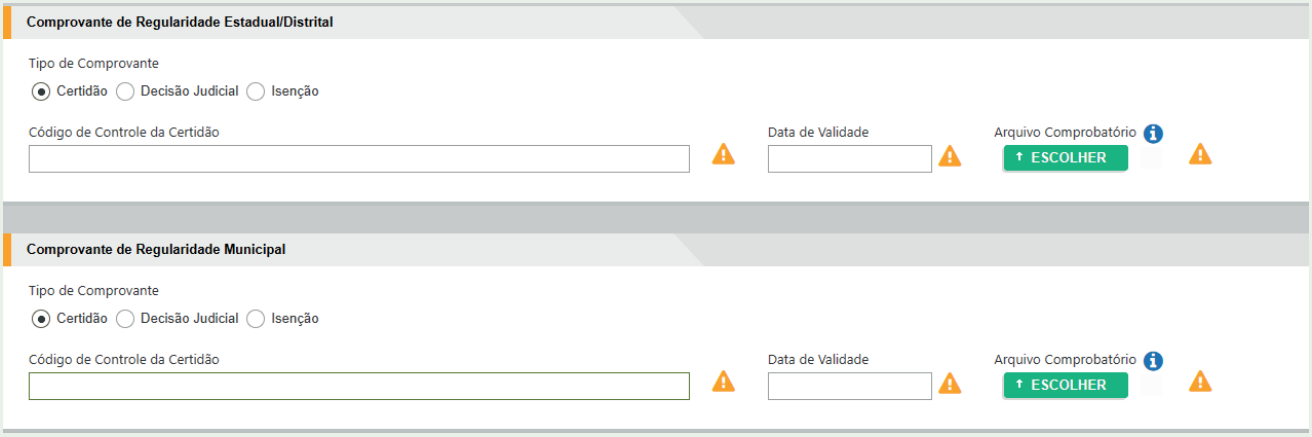

Figura 28 - Preencha os campos com as informações das certidões emitidas e, em seguida, clique em "Escolher" para anexar o documento correspondente

Observação importante

Em determinados estados e municípios, é bom saber que:

- A Certidão de Regularidade Fiscal da Secretaria de Fazenda cobre apenas débitos que ainda não foram inscritos em Dívida Ativa
- Para comprovar que não há nenhum débito, também é necessário emitir a Certidão Negativa da Dívida Ativa, que é fornecida pela Procuradoria Geral do Estado
- Junte as duas certidões em um único documento
- Informe a data de validade da certidão que vencer primeiro

Assim, você garante que seu cadastro esteja completo e evita qualquer impedimento na contratação.

Finalizando sua preparação

Agora que você já viu como visualizar e anexar seus documentos no SICAF, vale dar uma última conferida pra ver se está tudo certo e atualizado.

Manter suas certidões em dia ajuda a evitar qualquer contratempo no momento da contratação. Se encontrar alguma pendência, não se preocupe. Isso acontece — e dá pra resolver. O importante é garantir que tudo esteja regular pra que você possa participar das oportunidades com segurança.

Com o cadastro completo, você já pode começar a vender pro governo e abrir novas portas pro crescimento do seu negócio. E lembre-se: o Sebrae segue junto com você nessa jornada. Sempre que precisar, é só chamar.

/sebrae

sebrae.com.br

0800 570 0800

SEBRAE